

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного автономного учреждения здравоохранения  
«Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8»  
на период с «01» апреля 2023г. по «31» марта 2026г.

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>От работодателя:</b><br>И.о. главного врача<br>КГАУЗ «КГСП № 8»<br><br><u>И.В. Бабич</u><br><u>«01» апреля 2023 года</u><br>МП | <b>От работников:</b><br>Председатель первичной<br>профсоюзной организации<br><br><br><u>О.В. Лопатина</u><br><u>«01» апреля 2023 года</u><br>МП |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Коллективный договор

№ 5152 от « 03 » 04 2023 г.

Администрация краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника №8» именуемого в дальнейшем КГАУЗ «КГСП № 8», в лице и.о.главного врача **Бабич Ирины Владимировны**, действующей на основании Устава, утвержденного приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 12.10.2015 №645-орг с одной стороны, и именуемого в дальнейшем "Работодатель", и работники КГАУЗ «КГСП № 8» в лице председателя профсоюзного комитета **Лопатиной Ольги Валентиновны** уполномоченной представлять работников КГАУЗ «КГСП № 8» с другой стороны (ст. 29 ТК РФ), и именуемые в дальнейшем "Работники", заключили настоящий коллективный договор, о нижеследующем:

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор устанавливает правовые основы регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов между Работодателем и всеми Работниками КГАУЗ «КГСП № 8» не зависимо от членства в профсоюзе и других обстоятельств на период с 01.04.2023 года по 31.03.2026г.

1.2. Настоящий Договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:

Соблюдение сторонами по данному Договору норм законодательства РФ.

Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора.

Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора.

Добровольность принятия сторонами обязательств, по данному Договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия.

Реальность обеспечения принимаемых сторонами, по данному Договору, обязательств.

Систематичность контроля над соблюдением данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положений.

Любой пересмотр пунктов договора, взаимных обязательств Работодателя и Работников, не может приводить к ухудшению социально экономического положения любой из сторон.

Затраты, связанные с реализацией настоящего Договора, осуществляются за счет средств поступающих: из средств ТФОМС; средств бюджета Красноярского края; средств полученных от предпринимательской деятельности, субсидий на выполнение государственного задания(от реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (зубопротезирование по Закону края «О реабилитированных» №12-2711 от 10.12.2004г ; Закону края «О ветеранах» №12-2703 от 10.12.2004г, в действующей редакции)); субсидий на иные цели, а так же др. источников, разрешенных действующим законодательством РФ.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производится по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной Стороны на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным соглашением и нормами действующего законодательства Российской Федерации

## **2. Основные права и обязанности Работодателя и Работников КГАУЗ «КГСП № 8» по исполнению Договора**

Основные права и обязанности Работодателя и Работников КГАУЗ «КГСП № 8» по исполнению настоящего Договора определяются следующим образом:

### **2.1. Работодатель имеет право:**

Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (контракты) с работниками КГАУЗ «КГСП № 8» в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

Вести с работниками коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

Устанавливать (согласно «Уставу») системы оплаты труда, определять тарифы на заработную плату персоналу по предпринимательской деятельности по согласованию с профсоюзным комитетом, с условием, что оплата труда работника в платном отделении должна быть не менее оплаты труда предусмотренная работнику по такой же должности в отделении учреждения, работающем в системе Территориальной Программы госгарантий ОМС.

Поощрять работников КГАУЗ «КГСП № 8» за добросовестный эффективный труд.

Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка КГАУЗ «КГСП № 8».

Требовать от сотрудников соблюдения требований охраны труда (абз. 5 ч. 1 ст. 22 ТК в ред. Закона № 311-ФЗ).

Принимать локальные нормативные акты.

Работодатель имеет право устанавливать (нормировать) индивидуальные нормы нагрузки работников по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий труда и в соответствии с требованиями охраны труда (раздел 10 ТК РФ, гл.33-36).

Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

Определять общее направление экономического и социального развития учреждения при участии профсоюзного комитета.

Определять порядок распределения прибыли при участии профсоюзного комитета.

Определять порядок распределения фонда экономии заработной платы по всем имеющимся в учреждении источникам при участии профсоюзного комитета.

Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации (ст.214.2 ТК РФ).

Вести учет и рассматривать обстоятельства и причины, повлекшие за собой получение сотрудниками микротравм.

## **2.2. Работодатель обязан:**

Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего Договора, соглашений, трудовых договоров (контрактов).

Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (контрактом).

Обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны здоровья и гигиены труда.

Проводить специальную оценку условий труда (СОУТ) на рабочем месте не реже чем один раз в пять лет с целью систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.

Обеспечивать нужды работников связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Обеспечить в полном объеме сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в зависимости от имеющихся на рабочем месте вредных производственных факторов (ст. 221 ТК РФ).

Обеспечить в полном объеме работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением смывающими и дезинфицирующими средствами (отвечающих требованиям законодательства); обеспечить сотрудников средствами коллективной защиты - техническими средствами защиты работников, которые конструктивно и (или) функционально связаны с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используются для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Проводить мероприятия по обучению охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, проводить мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Организовать контроль: за состоянием условий труда на рабочих местах; соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

Выплачивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

Выплачивать работникам в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные законодательством РФ, настоящим Коллективным Договором, трудовым договором (контрактом).

Встать на учет в территориальном налоговом органе и территориальных органах: пенсионного, социального и медицинского страхования.

Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством РФ с обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и в сроки, установленные законодательством.

Осуществлять меры социальной поддержки предусмотренные и гарантированные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, отраслевым соглашением; законами «Об основах обязательного социального страхования», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и др. нормативно-правовыми актами в области социального страхования.

Исчислять пособия работнику (за 3 дн.) по временной нетрудоспособности по Правилам, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540.

При наличии письменных заявлений работников являющихся членами профессионального союза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

Предоставлять, по основаниям и в размерах предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, компенсации и гарантии установленные работникам: направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность; при совмещении работы с получением образования; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; при направлении на медицинское обследование; при сдаче работником крови и ее компонентов; при направлении работника для повышения квалификации; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет; компенсацию на время вынужденного простоя работника в соответствии со ст. 157 ТК РФ (например: по COVID-19 и т.п.).

Проводить социальное страхование медицинских работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По результатам СОУТ на рабочих местах, определять дополнительные выплаты за установленные вредности, параметры режима труда и отдыха, в т. ч. условия и срок предоставления дополнительных отпусков.

Сохранять средний заработок на время периодической аттестации на квалификационную категорию, учитывать ее результаты при установлении зарплаты работников.

Обеспечить полноту бухгалтерского учета и отчетности, руководствуясь ФЗ, БК и др. нормативными документами.

По требованию работника формировать и выдавать на руки справку о доходах и суммах налога физического лица.

Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством РФ (ст. 85, 88 ТК РФ);

Соблюдать условия ст. ТК РФ 22.2., 22.3. и 66.1. о ведении электронного документооборота в сфере трудовых отношений, формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования.

Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением.

Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Рассматривать представления профсоюзного органа, избранных работниками учреждения представителей - о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных законодательством и Договором формах.

Вести коллективные переговоры, а также заключать (перезаключать) коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.

Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Осуществлять комплекс мер по внедрению научных достижений, передовых методов и технологий, новой медицинской техники.

Обеспечить сохранность государственного имущества находящегося в оперативном управлении и имущества находящегося в собственности учреждения.

Размещать определенную информацию на портале «Работа в России» — федеральном портале, который курирует Федеральная служба по труду и занятости, и, уведомлять службу занятости о результатах собеседования с претендентами.

Соблюдать квоту по приему на работу лиц с инвалидностью.

Учитывать особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Согласно ст.351.7 ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376-ФЗ), в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работников. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ). Принимать меры по содействию занятости: оказывать содействие в оформлении досрочной пенсии лицам предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста); одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении подбирать работу в организации по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии – другую работу, в том числе нижеоплачиваемую или требующую переобучения; при этом переобучение проводится за счет средств работодателя; предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка; с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (ст. 74 ТК РФ);

Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Производить привлечение иностранной рабочей силы по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

### **2.3. Работники КГАУЗ «КГСП № 8» имеют право на:**

Заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

Предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом).

Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

Обеспечение оборудованием, материалами, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в зависимости от имеющихся на рабочем месте вредных производственных факторов (ст. 221 ТК РФ).

Обеспечение смывающими и дезинфицирующими средствами (отвечающие требованиям законодательства); средствами коллективной защиты.

Своевременную, в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, стажем, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и в сроки, установленные законодательством РФ, настоящим Коллективным Договором, трудовым договором (контрактом).

Равную оплату за труд равной ценности.

Работу по совмещению и совместительству по письменному согласованию с работодателем.

Обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством РФ с обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и в сроки, установленные законодательством.

Меры социальной поддержки предусмотренные и гарантированные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, отраслевым соглашением; законами «Об основах обязательного социального страхования», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и др. нормативно-правовыми актами в области социального страхования.

Исчисление пособия по временной нетрудоспособности (Правила утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540).

Ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы при наличии письменного заявления работника члена профессионального союза.

Налоговый вычет - на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет;

Налоговый вычет в двойном размере - единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю (предоставление указанного налогового вычета единственному родителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак).

Выплату на время вынужденного простоя в соответствии со ст. 157 ТК РФ (например: по причине локдауна в COVID-19 и т.п.).

Запрашивать справку о доходах и суммах налога физического лица.

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

На предоставление дней отдыха и сохранение среднего заработка при сдаче крови и ее компонентов за эти дни.

На предоставление 2-х оплачиваемых выходных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (по личному заявлению), при вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19), при наличии сертификата о прививке или выписки с портала ГосУслуг, подтверждающих вакцинацию (Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, протокол № 9 от 29.10.2021).

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1. ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работник обязан представить работодателю справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней для инвалидов (ч. 5 ст. 23 закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ), а так же на основании письменного заявления работника с инвалидностью - отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);

Сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда инвалиды I и II групп (ч. 1 ст. 92 Трудового кодекса РФ, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации).

Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсацию за моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Коллективным Договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

Участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ и Договором формах.

Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, и др. заключенных соглашений.

Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **2.4. Работники КГАУЗ «КГСП № 8» обязаны:**

Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом).

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Соблюдать трудовую дисциплину.

Выполнять установленные нормы труда.

Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе с использованием СИЗ.

Проходить периодические медицинские профосмотры, в соответствии с графиком сроков утвержденным в МО.

Соблюдать требования Положения «Об обработке и защите персональных данных».

Соблюдать требования к антитеррористической защищенности объектов учреждения.

Соблюдать требования кодекса профессиональной этики, деонтологии и служебного поведения.

Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

Соблюдать режим экономии ресурсов: воды, тепла, электроэнергии, медикаментов и расходных материалов.

В целях сокращения затрат на обслуживание и ремонт оборудования соблюдать технологическую дисциплину.

Повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, принимать активное участие внедрения новых технологий, принимать участие в конференциях, семинарах, съездах.

Работать на программных продуктах установленных в учреждении согласно специфики по занимаемой должности.

Соблюдать правила этики и деонтологии. Не допускать нанесения вреда деловой репутации учреждения.

Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

## **2.5. Профсоюзный комитет обязуется:**

Отстаивать интересы работников по соблюдению их прав.

Принимать участие в разработке программы занятости.

Обеспечивать защиту прав и законных интересов работников членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

Оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и аккредитации работников.

Осуществлять профсоюзный контроль над занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица: проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста; отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

Содействовать работодателю в организации надлежащих производственно-трудовых отношений, с целью достижения в ходе деятельности наилучшего выполнения государственного заказа, получения учреждением наибольших доходов от предпринимательской деятельности и использования полученных средств на улучшение условий труда, в т.ч. и на социально-экономические программы.

Оказывать необходимую помощь администрации учреждения в обновлении и повышении эффективности производства.

Разъяснять работникам трудовое законодательство, настоящий коллективный договор и способствовать исполнению всех положений всеми сторонами.

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется его сторонами и соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже двух раз в год.

## **3. Организация труда работников КГАУЗ «КГСП № 8» .**

### **Денежное вознаграждение за труд.**

#### **3.1. Рабочее время:**

Работники обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течение рабочего времени. Под рабочим временем следует понимать время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями индивидуального трудового договора (контракта) должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени.

В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (табель рабочего времени). Графики сменности составляются администрацией с учетом, по возможности, личного желания работника, утверждаются по согласованию с профкомом (ст. 51 ТК РФ) и доводятся до сведения работника не позднее недели до начала его действия.

Продолжительность рабочего времени медицинского персонала определяется в соответствии со ст. 91 ТК РФ, ст. 350 ТК РФ; Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», в соответствии с СОУТ.

Согласно п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития от 13.08.2009 N 588н, норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели, на пять дней.

Из вышеприведенного следует, что продолжительность рабочего дня или смены медицинских работников составляет:

- при 24-часовой рабочей неделе - 4,8 часа;
- при 30-часовой - 6 часов;
- при 33-часовой - 6,6 часа;
- при 36-часовой - 7,2 часа;
- при 39-часовой - 7,8 часа.

Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющимися инвалидами I или II группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю. При этом продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Согласно ч. 2 ст. 112 ТК РФ при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. В тех случаях, когда решением Правительства РФ выходной день переносится на рабочий, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной. Исчисленная в таком порядке норма рабочего времени распространяется на все режимы труда и отдыха.

Нерабочими для работников являются выходные дни и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1,0 час (ст.95 ТК РФ). Это правило сокращения предпраздничного рабочего дня применяется так же в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

По распоряжению руководителя, при необходимости, работники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работодатель может применять сверхурочные работы только в исключительных случаях.

Не рассматриваются как сверхурочная, работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, выполненная в порядке внешнего и внутреннего совместительства или по графику сменности (ст. 99 ТК РФ).

Привлечение к сверхурочным работам, т.е. работам, производимым работниками по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работы сверх нормального числа рабочих часов за неделю, производится Работодателем с письменного согласия работников в следующих случаях:

- При производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения в учреждении производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия.

— Для продолжения работы учреждения при неявке сменяющего работника, если такая работа не допускает перерыва.

### 3.2. Время отдыха:

Работникам устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ). Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым администрацией КГАУЗ «КГСП № 8» по согласованию с ПК, ежегодно не позднее 15 декабря. При составлении графика учитываются особенности производственного процесса, пожелание Работника, а так же круг лиц имеющих право на предоставление очередного отпуска в любое время года по их желанию. Преимущественное право отдыха в летний период имеют работники с детьми до 12 летнего возраста. Лица, не достигшие 18 летнего возраста, имеют право ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время. Инвалидам – ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней. Работник имеет право на определение начала отпуска в рамках установленной очередности. Для этого он письменно сообщает Администрации о предполагаемой дате начале отпуска не позднее, чем за 3 недели до ее наступления. Администрация имеет право не согласиться с заявленной датой, но в пределах сроков, указанных в графике отпусков, в случаях, когда отсутствие работника нарушит деятельность организации. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом.

Перенос отпуска допускается по основаниям, предусмотренным ст. 124 ТК РФ или по личному заявлению работника с указанием уважительной причины (изменение расписания транспортного сообщения, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.). Супругам, родителям, детям предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

Прочие виды отпусков (дополнительные отпуска). На основании статьи 350 Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) отдельным категориям медицинских работников может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается Правительством Российской Федерации (часть третья введена Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ).

В соответствии со ст. 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии со ст. 119 ТК РФ работникам *с ненормированным рабочим днем* предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, **не может быть менее трех календарных дней** и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено ТК РФ и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ). В КГАУЗ «КГСП № 8» этой категории работников предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью от 3 до 14 календарных дней. Отпуск установленной продолжительности предоставляется независимо от того, сколько работник трудился на условиях ненормированного рабочего дня, - необходим лишь факт установления такого режима в коллективном договоре или в локальном акте учреждения.

В соответствии со ст. 116 ТК РФ ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах *с вредными и (или) опасными условиями*

**труда по специальной оценке условий труда (СОУТ)** с установлением класса условий труда. Дополнительный отпуск предоставляется по должностям согласно перечню с указанием продолжительности в календарных днях (от 7 до 21 календарных дней, ч. 1 ст. 116, ч. 1, 2 ст. 117 ТК РФ). Он полагается работникам с вредными условиями труда 2, 3 или 4 степени либо опасными условиями труда, которые определены таковыми по результатам специальной оценки условий труда. **Отпуск за вредные условия труда может быть и большей продолжительности, чем 7 календарных дней.** Например, если он предусмотрен Списком, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 (действует на основании ч. 1 ст. 423 ТК РФ в части, не противоречащей ТК РФ). Отпуск может быть установлен: коллективным договором, отраслевым (межотраслевым) соглашением, локальным нормативным актом учреждения (ч. 3 ст. 117, ч. 3 ст. 216 ТК РФ).

В соответствии со ст. 116 и ст. 313 ТК РФ государственные гарантии и компенсации лицам, работающим **в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**, устанавливаются ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Дополнительные гарантии и компенсации указанным лицам могут устанавливаться законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами исходя из финансовых возможностей соответствующих субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и работодателей.

На основании ст. 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", кроме установленных законодательством дополнительных отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в северных районах России, устанавливается также в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск. Согласно перечня районов крайнего севера и **местностей приравненных к районам крайнего севера в Красноярском крае**, установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, а так же **дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней** в соответствии с действующим законодательством.

Работникам учреждения предоставляется во время рабочего дня (смены) перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью не менее 30 минут в отведенных для этого местах. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка. На работах с длительностью рабочего времени менее 6,5 часов перерыв для отдыха и приема пищи может с согласия работника не устанавливаться.

Работникам, которым по условиям работы перерыв установить нельзя, предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены. Перечень таких должностей, порядок и место приема пищи утвержден Правилами внутреннего трудового распорядка.

В учреждении предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск с оплатой из средств ПМУ - в связи со смертью близких родственников (3 календарных дня).

Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на **получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы**:

На основании ст. 263 ТК, дополнительные отпуска без сохранения заработной платы предоставляются лицам, осуществляющим уход за детьми, инвалидами в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 128 ТК РФ),

по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Например: в связи: со свадьбой самого работника (3 календарных дня); со свадьбой детей или близких родственников (3 календарных дня); с рождением ребенка отцу (3 календарных дня);

юбилейной датой Работника (1 календарный день); на 1 сентября одному из родителей имеющих детей учащихся в 1-3 классах (1 календарный день); на посадку и уборку урожая (1 календарный день); по семейным обстоятельствам – от 1 до 5 календарных дней; и другим уважительным причинам – от 1 до 5 календарных дней.

### **3.3. Оплата труда:**

Заработная плата - это основная форма вознаграждения работника за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

И.о. главного врача, действуя на основании Устава, по согласованию с профсоюзным комитетом, имеет право определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и поощрения не противоречащие законодательству.

Оплата производится на основании разработанных в соответствии с действующим законодательством, и утвержденных в установленном порядке Положений об оплате труда.

Для оплаты труда сотрудников работающих в системе ОМС разработано «Положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8», подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края». Положения по оплате труда включают в себя: систему оплаты труда сотрудников с учетом единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, критерии по категориям работников и другие порядки оплаты труда. Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются руководителем краевого государственного автономного учреждения по согласованию с учредителем, а для руководителя учреждения – учредителем (п.2 ст 6.1. Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений").

Критерии оценки результативности и качества труда работников могут в течение года детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться по согласованию с представителем профсоюзной организации учреждения в соглашениях, локальных нормативных актах, коллективном договоре.

Для оплаты труда сотрудников отделения платных услуг в учреждении разработано «Положение о распределении средств, полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг, оказанных на платной основе в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8». Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских услуг. Положение является самостоятельным, и не зависит от других существующих в учреждении положений.

При наличии экономии фонда оплаты труда, руководитель имеет право определять сотрудникам учреждения: выплаты стимулирующего характера по итогам работы; принимать решение об оказании материальных помощи и т.п.

При совмещении профессий, исполнении работ с меньшей численностью персонала, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы, производятся доплаты каждому работнику, включая руководителя, с учетом дополнительного объема работ.

Расчетными днями для выплаты заработной платы (2 раза в месяц) в КГАУЗ «КГСП № 8» устанавливаются 10-е и 25-е число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работника перечисляется на его лицевой счет в банке (на зарплатную карту). Прочие виды выплат выплачиваются работнику, как правило, вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска работника производится не позднее, чем за 3 дня до его начала с перечислением денежных средств на его лицевой счет в банке.

Все составные части заработной платы, причитающейся сотруднику за соответствующий период; размер и основания произведенных удержаний, а так же размер денежной суммы, подлежащей выплате - доводятся до сведения каждого сотрудника в письменной форме в виде расчетного листка ежемесячно (ст. 136 ТК РФ).

По решению Работодателя согласованному с ПК, при наличии средств, могут быть предоставлены единовременные денежные выплаты из средств ПМУ: в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами (пожар, наводнение и др.); на лечение сотрудника; в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

#### **4. Социальные льготы и гарантии, предоставляемые работникам**

4.1. Под гарантиями, предоставляемыми работникам, понимаются средства, способы и условия, с помощью которых Работодателем обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ. Под компенсациями, выплачиваемыми работникам поликлиники, следует понимать денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных, предусмотренных законодательством РФ обязанностей.

4.2. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и трудовым Договором (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда), работникам КГАУЗ «КГСП № 8» предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения. Руководитель вправе устанавливать приказом по учреждению размер оплаты этих расходов.

При исполнении государственных или общественных обязанностей.

При совмещении работы с обучением.

При вынужденном прекращении работы не по вине работника.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В некоторых случаях прекращения трудового договора.

В связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

4.3. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику, должность которого сокращается, другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179, ст.261 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам: предпенсионного возраста (за два года до пенсии); проработавшим в организации более 20 лет; в возрасте до 18 лет и некоторые другие: по сравнительной квалификации и производительности труда, если кандидаты на сокращение числятся в профсоюзе и регулярно оплачивают членские взносы, учитывается мнение профсоюзной организации (ч.2 ст.82 ТК РФ), качество выполняемой работы, дисциплинарные взыскания, поощрения, наличие иждивенцев и другое. Если упраздняется должность или сокращаются все штатные единицы одной должности, то преимущественные права не учитываются.

Оценку преимущественного права по частично сокращаемой штатной численности по одноименной должности проводит специально созданная по приказу главного врача комиссия, ответственная за проводимые мероприятия по сокращению штатной численности и штатов в штатном расписании. В состав комиссии должны входить руководители подразделений, специалист отдела кадров и представитель от первичной профсоюзной организации учреждения в лице председателя ПК и другие.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением его численности или штата работники предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

При угрозе массовых увольнений Работодатель с учетом мнения полномочных представителей работников учреждения принимает необходимые меры, предусмотренные законодательством РФ и Договором.

4.4. Работодатель, с письменного согласия работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор (контракт) без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

4.5. По желанию и личному заявлению сотрудника Работодатель ежемесячно перечисляет Профсоюзному комитету денежные средства в размере 1 % от его заработной платы на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу (согласно ст.377 ТК РФ).

4.6. Социальное страхование работника в учреждении осуществляется и гарантируется: исполнением федеральных законов «Об основах обязательного социального страхования», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и других нормативных правовых актов в области социального страхования с обязательной постановкой Работодателя на учет в территориальном налоговом органе и территориальных органах: социального, пенсионного и медицинского страхования с обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и в сроки, установленные законодательством.

4.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

4.8. Компенсации и гарантии установленные при выполнении работником трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, предусмотренных ст.ст. ТК РФ: работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность - производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки; при совмещении работы с получением образования; при вынужденном прекращении работы не по вине Работника; при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; при направлении на медицинское обследование; при сдаче Работником крови и ее компонентов; при направлении Работника для повышения квалификации; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (Работодатель в течение 3 рабочих дней, с момента получения заявления о назначении пособия до 1,5 лет, передает сведения в ФСС); инвалидам I и II групп налоговый вычет по НДФЛ в размере 500 руб. (ст.218 ТК РФ); инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ), а так же на основании письменного заявления работника с инвалидностью работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ); для инвалидов I и II групп сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ч. 1 ст. 92 Трудового кодекса РФ, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ", далее - Закон N 181-ФЗ); налоговый вычет - на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, а также на каждого учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента, курсанта в возрасте до 24 лет; налоговый вычет в двойном размере - единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю (предоставление указанного налогового вычета единственному родителю прекращается с месяца, следующего за месяцем вступления его в брак); время вынужденного простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 ТК РФ (например: по COVID-19 и т.п.).

4.9. Работодатель за счет средств учреждения проводит: социальное страхование медицинских работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; мероприятия по улучшению условий и охраны труда, с проведением СОУТ на рабочих местах, по результату которых работникам определяются дополнительные выплаты за установленные вредности, параметры режима труда и отдыха, в т. ч. условия предоставления дополнительных отпусков; на время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы в соответствии со ст. 185 ТК РФ; повышение квалификации Работников; прохождение медицинскими Работниками периодической аттестации на квалификационную категорию и учет ее результатов при установлении зарплаты; приобретение средств индивидуальной защиты.

С учетом финансово-экономических возможностей работодатель может производить выплаты социального характера в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, к которым, в частности, относятся выплаты на основании подтверждающих документов и письменного заявления работника в адрес работодателя: единовременные выплаты материальной помощи по основаниям и в размерах установленных Коллективным договором; работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1. ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха. Работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляется два оплачиваемых выходных дня с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю сертификат о прививке или выписку о вакцинации с портала Госуслуг, подтверждающие прохождение ими вакцинации в день (дни) освобождения от работы (Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, протокол № 9 от 29.10.2021).

## **5. Условия и охрана труда работников**

5.1. Работодатель в соответствии с законодательством РФ по охране труда обязуется: Организовывать за счет средств работодателя проведение предварительных, обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников на предмет обнаружения профессиональных заболеваний в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (ст. 212 ТК РФ) (Приложение № 5а к Коллективному Договору, план оздоровительных мероприятий)

5.1.1. Предоставлять сотрудникам время на проведение диспансеризации. Количество дней для прохождения диспансеризации зависит от возраста и составляет: 1 день раз в 3 года сотрудникам до 40 лет; 1 день в течение каждого года работникам старше 40 лет; 2 дня в год лицам предпенсионного возраста и работающим пенсионерам. Конкретную дату сотрудник должен согласовать с работодателем. Можно присоединить этот день к очередному отпуску, если работодатель не возражает. А если сотрудник прошел диспансеризацию во время ежегодного отпуска, но не согласовал это предварительно, то предоставлять ему дополнительно выходной работодатель не обязан. Оплачиваются такие выходные в размере среднего заработка. После прохождения диспансеризации, работник обязан предоставить работодателю сведения, подтверждающие ее прохождение. (ст. 185.1 ТК РФ)

Ежегодно включать в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и выделять средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные Коллективным Договором. (Приложение № 2 к Коллективному Договору).

Проводить обучение и проверку знаний по охране труда и технике безопасности (ст. 212, 225 ТК РФ): медицинских, руководящих, служащих и др. работников учреждения в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Совместно с уполномоченными работниками поликлиники лицами организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

Регулярно рассматривать на совещаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда, а также состояние охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

#### 5.2. Обеспечить:

Своевременную выдачу работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами по Перечню профессий и должностей. (Согласно приложению № 3 и приложению N 3 А к Коллективному Договору).

Выдачу работникам сверх установленных норм специальной одежды и других средств индивидуальной защиты за счет средств организации (согласно приложению N 3 Б). Ремонт и стирку специальной одежды.

Условия труда молодежи, в том числе: установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

Гарантии прав работников на охрану здоровья и труда, предусмотренные законодательством РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах и дополнительных соглашениях, заключаемых (перезакрываемых) с работниками.

5.3. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

Дополнительный отпуск устанавливается на основании Постановления от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 и специальной оценки условий труда (СОУТ) с установлением класса условий труда (Таблица 1 Приложения № 7 к положению об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП №8»).

Сокращенный рабочий день работникам по Перечню профессий и должностей (на основании Постановления Правительства РФ 14.02.2003г. № 101, ст.350 ТК РФ).

Доплату к минимальной ставке (окладу) определенной по ПКГ за работу с вредными и опасными условиями труда по Перечню профессий и должностей (ст.147 ТК РФ).

За счет средств бюджета, собственных средств полученных от предпринимательской деятельности или из других разрешенных источников, на основании статьи 64 основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, застраховать сотрудников, в соответствии с «Постановлением» Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. N 19 и утвержденным Перечнем должностей подлежащих обязательному страхованию: медицинских, фармацевтических и иных работников государственной и муниципальной систем здравоохранения, занятие которых связано с угрозой жизни и здоровью этих работников.

Работник имеет право отказаться от поручаемой работы, если она угрожает его здоровью или работоспособности вследствие нарушения работодателем установленных законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативных требований к условиям работы, несоблюдения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения необходимыми средствами защиты, обязательными по технике безопасности (отсутствие отопления со снижением T воздуха на 10 и более градусов от нормативной; отсутствие освещения в подвальных и полуподвальных помещениях; выезд "на линию" на неисправном транспорте; выполнение работ на неисправном оборудовании). В остальных случаях отказ возможен только после консультации с уполномоченным по технике безопасности (полномочным представителем администрации или специалистом по охране труда) и с предварительным (не позднее, чем за 6 часов) письменным уведомлением непосредственного руководителя работ. Ответственность несет лицо, подтвердившее правомочность отказа работника от выполнения данного вида работ. На период простоя за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 234 ТК РФ).

Профсоюз защищает интересы членов профсоюза, пострадавших от несчастных случаев на работе или получивших профзаболевание, а также членов их семей на основании полномочий, представленных ст. 352 ТК РФ, ст. 42, 43, 46 Гражданского Процессуального Кодекса РФ. Совместно с работодателем профсоюз создает комиссию по охране труда работников (ст. 218 ТК РФ).

Профсоюз осуществляет общественный контроль за исполнением администрацией мероприятий по охране труда, принятых в договоре, согласно Постановлению Минтруда РФ N 30 от 8.04.94 "Рекомендации по организации работы уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".

5.4 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск согласно ст. 101, 119 ТК РФ и Постановлению Правительства РФ от 11.12.2002 N 884 (Таблица 2 Приложения № 7 к положению об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП №8»).

5.5. Работникам Учреждения предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня на процедуру вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID - 19), включая день вакцинации и следующий за ним день (если вакцина двухкомпонентная, то по одному дню для каждой инъекции), с сохранением за работником его среднего заработка.

5.6. После проведения процедуры вакцинирования, работник обязан предоставить работодателю сведения, подтверждающие прохождение вакцинации. (Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.10.2021 г., протокол № 9).

## **6. Повышение квалификации работников**

6.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников с целью повышения их квалификации для нужд учреждения определяет Работодатель.

Администрация обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, либо нуждающемуся в переквалификации, при наличии в этом производственной необходимости, путем оплаты учебы в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, стоимости аттестации и сертификационного экзамена (ТК РФ, Закон "Об образовании»).

Действие пункта распространяется на всех работников учреждения согласно утверждаемому администрацией графику повышения квалификации или переквалификации

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем.

6.2. Работникам учреждения, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные законодательством, настоящим Договором, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, трудовым договором.

## **7. Материальная ответственность сторон по Договору**

7.1. Стороны по Договору, причинившие ущерб другой стороне, возмещают этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

Материальная ответственность сторон конкретизируется индивидуальными трудовыми договорами, а в отдельных случаях - договорами о материальной ответственности. При этом договорная ответственность Работодателя перед работником КГАУЗ «КГСП № 8» не может быть ниже, а работника КГАУЗ «КГСП № 8» перед Работодателем - выше, чем это предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Работодатель обязан:

Возместить работнику не полученный им заработок во всех их случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

Незаконного отстранения работника Предприятия от работы, его увольнения или перевода на другую работу.

Отказа Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника учреждения на прежней работе.

Задержки Работодателем выдачи работнику трудовой книжки.

Внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству РФ формулировки причины увольнения работника.

Других случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Работник предприятия (материально-ответственное лицо) обязан:

Возместить Работодателю причиненный прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом - понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

Представитель профкома присутствует на всех производственных совещаниях с правом совещательного голоса.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации в интересах развития социального партнерства (ст. 23 и 25 ТК РФ) путем: представления Профсоюза как социального партнера:

- обязательным ознакомлением всех поступающих на работу с наличием в учреждении Профсоюза;

- представления кол. договора как документа, разработанного совместно с Профсоюзом;

обязательного включения представителя профсоюзной организации (по согласованию с профкомом или по его представлению) в комиссию: по тарификации; по аттестации на производстве; при расследовании несчастных случаев на производстве; по проверке соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях и т.п..

При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счета, указанные выборным органом первичной профсоюзной организации, членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Работодатель перечисляет указанные взносы в полном объеме одновременно с выплатой заработной платы работникам.

По представлению профсоюзного комитета поощрять за счет средств учреждения выборных профсоюзных работников за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач;

Администрация ознакомлена и обязуется соблюдать права профсоюза, предусмотренные ст. 8, 31, 32, 53, 195, 370, 371, ТК РФ и Законом РФ "О профессиональных союзах".

Профком обязуется информировать работников учреждения об изменениях в законодательстве и отстаивать интересы членов профсоюза в случаях, связанных с трудовыми отношениями и вытекающими из них иными.

## **9. Рассмотрение коллективных трудовых споров и их разрешение**

9.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать неурегулированные разногласия между работниками (их полномочными представителями) и Работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения, и, выполнения Договора, иных соглашений, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнение работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

9.2. Сторона освобождается от ответственности по исполнению какого-либо пункта колдоговора в соответствии с п. 1 ст. 416 и ст. 417 Гражданского Кодекса РФ в случае действия непреодолимой силы, включая появление новых нормативных актов, соответствующих постановлений государственных органов и органов местного самоуправления, если они не будут отменены по ст. 13 ГК РФ, а также в случаях, предусмотренных ст. 328 ГК Российской Федерации.

9.3. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по Договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных законодательством РФ. Разногласия рассматриваются согласно норм ТК РФ и Закона "О коллективных спорах".

## **10. Условия действия Договора**

10.1. В соответствии со ст.43 ТК РФ: Договор заключается на три года и вступает в силу с 01.04.2023.

Действие Договора распространяется на всех работников КГАУЗ «КГСП № 8». Стороны по обоюдному соглашению имеют право, по окончании срока действия договора, продлить его действие на срок не более трех лет

10.2. Договор сохраняет свое действие в случае:

Изменения состава, структуры, наименования органа управления учреждением, расторжения трудового договора (контракта) с руководителем КГАУЗ «КГСП № 8».

При реорганизации учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, после чего может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При смене собственника имущества КГАУЗ «КГСП № 8» действие Договора сохраняется в течение трех месяцев. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или сохранении, изменении и дополнении действующего.

10.3. При пересмотре Договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором. Изменения и дополнения в Договоре в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном законодательством РФ.

10.4. При ликвидации КГАУЗ «КГСП № 8» в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации. В этом случае претензии работников по Договору удовлетворяются из имущества КГАУЗ «КГСП № 8» в соответствии с законодательством РФ. Размер средств, направляемых на удовлетворение претензий работников, определяется и распределяется по подразделениям и среди работников ликвидационной комиссией по согласованию с представителем работников, подписавшим Договор.

10.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.6. Стороны, подписавшие Договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании работников. Контроль над выполнением Договора осуществляется сторонами и их полномочными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять полномочным представителям всю имеющуюся у них для этого информацию.

## **11. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях**

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях:

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств».

## **12. Пожарная безопасность**

12.1. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности учреждения здравоохранения в соответствии с требованиями законодательства:

12.1.1. Организует выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России;

12.1.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;

12.1.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;

12.1.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до медицинского персонала и сотрудников поликлиники;

12.1.5. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;

12.1.6. Организует и проводит в образовательном учреждении изучения "Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений в учреждениях и организациях здравоохранения";

12.1.7. Готовит инструкции по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в лабораториях, на складах и в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лечебных кабинетов и вспомогательных помещений;

12.1.8. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы; усиливает воспитательную работу в коллективе поликлиники;

12.1.9. Осуществляет систематические осмотры помещений поликлиники и прилегающей территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, складирование строительных материалов во вспомогательных помещениях поликлиники. Готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем на прилегающей территории и в помещениях поликлиники;

12.1.10. Готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в учреждении здравоохранения (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

12.2. Профсоюз:

12.2.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в учреждении здравоохранения, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей;

12.2.2.Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников и пациентов поликлиники к действиям при возникновении пожара;

12.2.3.Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением актом;

12.2.4.Разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактическую работу по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в лечебных кабинетах;

12.2.5.Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, учет журналов инструктажа по пожарной безопасности.

12.3.1. По результатам проверок совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров

12.3.2. Содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

12.3.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года



И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее ПВТР) разработаны и приняты в соответствии с требованиями статей 189-190 Трудового Кодекса РФ, Устава КГАУЗ «КГСП № 8», на основе требований Конституции РФ, действующего законодательства, а также других нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия организации трудовых отношений КГАУЗ «КГСП № 8».

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем КГАУЗ «КГСП № 8» по согласованию с Профсоюзным комитетом КГАУЗ «КГСП №8». Разногласия, возникающие при принятии ПВТР, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством для разрешения коллективных трудовых споров.

1.3. Настоящие ПВТР являются приложением к Коллективному договору и имеют с ним равную юридическую силу: действуют в течении всего срока действия коллективного договора. Условия и нормы, отраженные в ПВТР, являются обязательными для работников и работодателя. Условия трудовых договоров, ухудшающие по сравнению с настоящими ПВТР, права и обязанности трудового коллектива недействительны.

1.4. Настоящие ПВТР являются локальным нормативным правовым актом КГАУЗ «КГСП № 8», регулирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в коллективе.

1.5. ПВТР вводятся в целях обеспечения полной реализации законодательных норм, определяющих порядок и условия организации трудовых отношений; повышения качества и эффективности труда работников, рационального использования рабочего времени, а также повышения ответственности сторон трудовых отношений, укрепления трудовой дисциплины. Под дисциплиной труда в настоящих правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.

1.6. Стороны принимают на себя обязательства руководствоваться положениями настоящих ПВТР, неукоснительно соблюдая все условия, отраженные в них, а также нести ответственность за нарушение или невыполнение их положений, предусмотренную законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.7. ПВТР, изменения, дополнения к ним отдаются приказом, доводятся под роспись, оформляются наглядно и вывешиваются в КГАУЗ «КГСП № 8» на видном месте.

1.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими ПВТР работника под роспись.

1.9. Контроль над реализацией положений ПВТР осуществляется сторонами, подписавшими коллективный договор и настоящие Правила.

1.10. Стороны осуществляют планомерные проверки выполнения настоящих ПВТР, как совместными комиссиями, так и в одностороннем порядке. Стороны обязуются не позднее, чем в

семидневный срок с момента получения акта комиссии по проверке соблюдения настоящих правил, либо с момента получения представления другой стороны по фактам нарушения принимать меры по их устранению с письменным уведомлением об этом другой стороны.

## 2. Прием на работу и увольнение

2.1. Правила приёма на работу сотрудников и их увольнения регулируются главами 11-13 ТК РФ. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом (далее ТК РФ) и другими федеральными законами. Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

2.2. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- личное заявление;
- медицинское заключение о состоянии здоровья

Прием на работу без указанных документов не производится

2.3. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в 3х-дневный срок со дня подписания трудового договора.

2.4. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями ст. 59 ТК РФ.

2.5. Принимая лицо на работу или переводя его в установленном порядке на другую, работодатель обязан:

- ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомить с порученной работой (должностной инструкцией), условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии,
- противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда;
- ознакомить с иными локальными, нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции;
- ознакомить с коллективным договором.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным трудовым договором.

2.7. При заключении трудового договора впервые в учреждении, работодателем оформляется запись в трудовую книжку работника (за исключением случаев - лицам, которые начинают трудовую деятельность с 2021 года, в соответствии со ст. 62 ТК РФ )

2.7.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об

увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде пенсионного и социального страхования на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя: в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования.

2.8. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.9. Прекращение трудового договора возможно только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.9.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя не менее чем за 2 недели.

2.9.2. По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести полный расчет. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения.

2.9.3. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменном виде не менее чем за 3 дня до увольнения.

2.9.4. Прекращение трудового договора оформляется приказом. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произнести с ним окончательный расчет.

2.9.5. Записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировкой ТК РФ и со ссылкой на соответствующую статью, пункт. Днем увольнения считается последний день работы.

### **3. Основные права и обязанности работников**

#### **3.1. Работники КГАУЗ «КГСП № 8» обязаны:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать настоящие правила
- внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, своевременно и точно
- выполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя,
- использовать все рабочее время для производительного труда;
- неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обо всех
- случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации; соблюдать правила
- пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены; незамедлительно сообщать
- работодателю, либо непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу
- жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать требования СанПин и
- Фарм. Порядка;
- соблюдать правила Положения «Об антикоррупционной политике»;
- соблюдать требования Положения «Об обработке и защите персональных данных»;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- соблюдать кодекс профессиональной этики и служебного поведения;
- выполнять неукоснительно запрет о курении в медицинских учреждениях;
- качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением
- своего профессионального уровня;
- эффективно использовать стоматологические и рентгеновские установки, персональные
- компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, а так же поликлинический транспорт;
- не разглашать как в России, так и за рубежом сведения, полученные в силу служебного
- положения и составляющие коммерческую (служебную) тайну, распространение которой
- может нанести вред работодателю и (или) другим сотрудникам;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в служебных и иных помещениях,
- соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- возмещать работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные
- доходы (упущенная выгода) взысканию с сотрудника не подлежат. Сотрудник несет
- материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно
- причиненный им работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате
- возмещения им ущерба иным лицам;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

#### **3.2. Работникам КГАУЗ «КГСП № 8» запрещается:**

- изменять по своему усмотрению график работы, режим дня;
- находиться в помещении КГАУЗ «КГСП № 8» верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить внутри и на территории КГАУЗ «КГСП № 8»;
- распивать спиртные напитки; употреблять наркотические или токсические вещества.

#### **3.3. Работники КГАУЗ «КГСП № 8» имеют право на:**

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными
- стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей
- квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ; при направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- защиту персональных данных,
- на время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы в соответствии со ст. 185 ТК РФ.
- работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1. ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.
- в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.
- работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляется два оплачиваемых выходных дня с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю сертификат о прививке или выписку о вакцинации с портала Госуслуг, подтверждающие прохождение ими вакцинации в день (дни) освобождения от работы (Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, протокол № 9 от 29.10.2021).

## **4. Основные права и обязанности работодателя**

### **4.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с сотрудниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять сотрудников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от сотрудников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других сотрудников, соблюдения Правил трудового распорядка организации;
- привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- производить удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю: для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы; для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок; при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

4.1.1. Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат.

4.1.2. При изменении сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя (оплаты труда, режима работы, прав и обязанностей работника и др.) работодатель обязан предупреждать работника о предстоящих изменениях за два месяца и только с его письменного согласия.

### **4.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- соблюдать условия статей 22.2. и 22.3. ТК РФ о ведении электронного документооборота в сфере трудовых отношений и при взаимодействии с работником посредством электронного документооборота.
- предоставлять сотрудникам работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд сотрудников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать условия оплаты труда, оговоренные в трудовом договоре (контракте), Положениях об оплате труда, о премировании;
- выплачивать заработную плату каждые полмесяца путем перечисления денежных средств на счет зарплатной карты сотрудника 25 и 10 числа каждого месяца. Оформление зарплатной карты берет на себя работодатель. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы (не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы).
- Все составные части заработной платы, причитающейся сотруднику за соответствующий период; размер и основания произведенных удержаний, а так же размер денежной суммы,

подлежащей выплате - доводятся до сведения каждого сотрудника в письменной форме в виде расчетного листка ежемесячно.

- способствовать повышению квалификации сотрудников и совершенствованию их профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;
- обеспечивать бытовые нужды сотрудников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей на рабочем месте;
- осуществлять обязательное социальное страхование сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- в случаях, установленных законодательством РФ, возместить сотруднику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.
- Работодатель, причинивший ущерб имуществу сотрудника, возмещает этот ущерб в полном объеме.
- при нарушении работодателем установленного срока выплаты зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся сотруднику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Моральный вред, причиненный сотруднику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается сотруднику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сотрудника и работодателя или судом.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В поликлинике установлена пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Продолжительность работы учреждения – 12 часов в день. Начало работы учреждения – 8.00 часов, окончание работы - 20.00 часов.

5.3. Режим работы: в две смены (в целях более эффективного использования оборудования (ст.103 ТК РФ)); первая смена 6 часов, с 8.00-14.00 часов; вторая смена 6 часов, с 14.00-20.00 часов; без закрытия учреждения на обед; по утвержденному графику сменности. Сменная работа – вводится в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема оказываемых услуг. Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст.103 ТК РФ). В силу специфики работы по некоторым должностям работа в 1 смену начинается ранее начала работы учреждения на 1 час, а именно с 7:00 по местному времени, но продолжительность рабочего дня не превышает установленную нормативом.

5.4. В субботу – работа по утвержденному графику с 8.00 до 14.00 часов, в пределах установленной законодательством нормальной месячной продолжительности рабочего времени (оплата в соответствии ст.153 ТК РФ).

| Наименование должности, профессии, специальности                                        | Норма раб. Вр. в неделю   | Норма в смену при 5-дн. Раб/неделе | 1 СМЕНА                                                                                     | 2 СМЕНА       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Главный врач;<br>- заместитель главного врача по лечебной работе;<br>- врач-статистик | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ | 7 час 48 мин (7,8 часа)            | 8.00 – 16.18                                                                                | 0             |
|                                                                                         |                           |                                    | 30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ). |               |
| - Заведующий отделением, врач-стоматолог-....                                           | 39 часов                  | 7 час 48 мин (7,8 часа)            | 8.00 – 16.18                                                                                |               |
|                                                                                         |                           |                                    | 30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ). |               |
| - Врач-стоматолог-терапевт,<br>- врач-стоматолог-ортопед,<br>- врач-стоматолог          | 33 часа                   | 6 час 36 мин (6,6 часа)            | 8.00 - 14.36                                                                                | 13.24 – 20.00 |
|                                                                                         |                           |                                    | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ).                                          |               |

|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          |                                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Врач-стоматолог-хирург                                                                                                                                                                            | 39 часов                  | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 8.00 – 15.48                                                                                | 12.12 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Главная медицинская сестра;<br>- старшая медицинская сестра ОМС                                                                                                                                   | 39 часов                  | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 8.00 – 16.18                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | +30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ) |               |
| - старшая медицинская сестра ортопедии                                                                                                                                                              | 39 часов                  | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 7.00 – 15.18                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | 30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ)  |               |
| - Медицинская сестра ортопедии 0,5 ставки(совместительство)                                                                                                                                         | 19,5 часа (19 час 30 мин) | 3 часа 54 мин(3,9 часа)  | 16.06- 20.00                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | Без обеда                                                                                   |               |
| - Медицинская сестра по физиотерапии                                                                                                                                                                | 39 часов                  | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 8.00 – 15.48                                                                                | 12.12 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Медицинская сестра;<br>- медицинская сестра стерилизационной                                                                                                                                      | 39 часов                  | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 7.30- 15,18                                                                                 | 12.12– 20.00  |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Рентгенолаборант                                                                                                                                                                                  | 30 часов                  | 6 час 00 мин (6,0 часов) | 8.00 – 14.00                                                                                | 14.00 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Зубной техник                                                                                                                                                                                     | 33 часа                   | 6 час 36 мин (6,6 часа)  | 8.00 - 15.06                                                                                | 12.54 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | +30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ) |               |
| - Медицинский регистратор                                                                                                                                                                           | 39 часов ст. 350 ТК РФ    | 7час 48 мин (7,8 часа)   | 7.00 – 14.48                                                                                | 12.12 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Администратор                                                                                                                                                                                     | 40,0 часов                | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 7.00 – 15.00                                                                                | 12.00 – 20.00 |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |
| - Главный бухгалтер;<br>- старший бухгалтер;<br>- бухгалтер;<br>- специалист по ГО и МО,<br>- инженер-программист (программист);<br>- ведущий экономист;<br>- начальник ХО;<br>- слесарь-сантехник; | 40,0 часов                | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 8.00 – 16.30                                                                                | 0             |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | 30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ)  |               |
| - Юрисконсульт 0,25 ставки основная работа                                                                                                                                                          | 10,0 часов                | 2 часа 00 мин            | 8.00-10.00                                                                                  |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | Без обеда                                                                                   |               |
| - Электромонтер 0,5 ставки<br>- специалист по охране труда 0,5 ставки;<br>(внешнее совместительство)                                                                                                | 20,0 часов                | 4 часа 00 мин            | 8.00-12.00                                                                                  |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | Без обеда                                                                                   |               |
| - секретарь руководителя на 0,5 ставки;<br>- экономист с функцией по закупкам 0,5 ставки<br>(совместительство)                                                                                      | 20,0 часов                | 4 часа 00 мин            | 7.00 – 11.00                                                                                |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | Без обеда                                                                                   |               |
| - специалист по кадрам 1 ставка;<br>- экономист 1 ставка                                                                                                                                            | 40,0 часов                | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 11.30 – 20.00                                                                               |               |
|                                                                                                                                                                                                     |                           |                          | время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)                                           |               |

|                                                |            |                          |                                                                                                   |               |
|------------------------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Уборщик<br>производственных<br>помещений     | 40,0 часов | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 7.30 – 15.30                                                                                      | 12.00 – 20.00 |
|                                                |            |                          | <i>время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)</i>                                          |               |
| - Гардеробщик (на 0,75 ст.)<br>основная работа | 30,0 часов | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 7.45 – 13.45                                                                                      | 13.45 – 19.45 |
|                                                |            |                          | <i>время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)</i>                                          |               |
| - Оператор ЭВМ;                                | 40,0 часов | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 8.00 – 16.30                                                                                      | 11.30 – 20.00 |
|                                                |            |                          | <i>30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ)</i> |               |
| - Кастелянша 1 ставка                          | 40,0 часов | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 7.00-15.30                                                                                        |               |
|                                                |            |                          | <i>время приема пищи в рабочее время (ст. 108 ТК РФ)</i>                                          |               |
| - Кассир 0,5 ставки<br>(совместительство)      | 20,0 часов | 4 часа 00 мин            | 16.00 – 20.00                                                                                     |               |
|                                                |            |                          | <i>Без обеда</i>                                                                                  |               |
| - водитель автомобиля                          | 40 часов   | 8 час 00 мин (8,0 часов) | 7.30 – 16.00                                                                                      |               |
|                                                |            |                          | <i>30 мин - время приема пищи не включается в рабочее время и не оплачивается (ст. 108 ТК РФ)</i> |               |

5.5. В соответствии со ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Учет рабочего времени ведется руководителями структурных подразделений, которые также ведут учет пребывания (отсутствия) сотрудников на рабочих местах в рабочее время установленное графиком. При регулировании рабочего времени - продолжительность рабочего времени медицинского персонала определяется с учетом ст. 350 ТК РФ; Постановления Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности». Согласно п. 1 Порядка Приказа Минздравсоцразвития от 13.08.2009 N 588н исчисления нормы рабочего времени, утвержденного данным Приказом, норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели, на пять дней.

Из вышеприведенного следует, что продолжительность рабочего дня или смены медицинских работников составляет:

- при 24-часовой рабочей неделе - 4,8 часа;
- при 30-часовой - 6 часов;
- при 33-часовой - 6,6 часа;
- при 36-часовой - 7,2 часа;
- при 39-часовой - 7,8 часа.

5.6. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5.7. Поскольку спецификой учреждения здравоохранения, является оказание медицинской помощи, в любое время дней недели, для отдельных категорий работников устанавливаются дежурства в выходные (суббота) и праздничные дни, в соответствии с утвержденным графиком работы (Список должностей и специальностей в Приложении № 1Б к данным Правилам Внутреннего Трудового распорядка). В обязанности данной категории работников входит обязательное несение указанных дежурств, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени или с его согласия сверх нее.

5.7.1. Субботнее дежурство для данной категории работников устанавливается продолжительностью смены не более 6,0 часов **в пределах месячной нормы рабочего времени по должности** (ч. 2 ст. 104 ТК РФ) и с учетом требований ст. 110 ТК РФ о предоставлении работникам еженедельного непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

РАСЧЕТ: Из общего количества рабочих часов вычитается время, выделяемое на дежурную субботу, и оставшиеся часы делятся на количество рабочих дней по графику. Таким образом определяется ежедневная продолжительность смены работника и составляются графики сменности.

5.7.2. Графики сменности и продолжительности рабочей смены доводятся до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ч. 4 ст. 103 ТК РФ). На дежурства составляется отдельный график.

5.7.3. Порядок привлечения к такой работе предусмотрен статьей 113 Трудового кодекса РФ, а условия оплаты труда установлены в статье 153 Трудового кодекса РФ.

5.8. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.9. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в субботу не оплачивается, а в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Работодатель заключает с каждым работником, в обязанности которых входит обязательное несение дежурства в выходные (суббота) и праздничные дни, которые выполняются в пределах месячной нормы рабочего времени или с его согласия сверх нее, письменное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора (ст. 72; часть первая ст. 74 ТК РФ)».

5.10. По приказу руководителя поликлиники, при наличии производственной необходимости, отдельные сотрудники могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день).

5.11. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

5.12. Ежегодно работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск сроком, не менее 3 календарных дней (приложение № 7 к Положению об оплате труда, таблица № 2 )

5.13. В течение рабочей смены, в середине рабочего дня, не позднее, чем через 4 часа после начала работы, работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не менее 30 минут.

5.14. По условиям производства (работа в две смены, без закрытия учреждения на обед и при условии непрерывного приёма пациентов) работникам, которым не может быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, работодатель обязан обеспечить возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких должностей, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются настоящими Правилами.

5.15. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

5.16. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст. 112 ТК РФ):

1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января - новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.

5.17. При совпадении выходного и праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.18. Работа вне рабочего места (семинары, конференции, совещания и командировки) производится по разрешению непосредственного руководителя структурного подразделения и по согласованию с главным врачом. При нарушении этого порядка время отсутствия является неявкой на работу.

5.19. Сотрудникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

5.20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам продолжительностью 28 календарных дней. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности сотрудника при наличии больничного листа.

5.21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у сотрудника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в организации. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков).

5.22. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска таким работникам, составляет 7 календарных дней (приложение Положению об оплате труда, таблица № 1).

5.23. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 123 ТК РФ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.24. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

5.25. По соглашению между сотрудником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.26. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу руководства поликлиники.

5.27. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.28. При увольнении сотруднику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

5.29. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между сотрудником и работодателем.

5.30. Сотрудник по согласованию с работодателем может выполнять работу дистанционно.

Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия

между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет". Запись о дистанционной работе в трудовую книжку работника вносится по согласованию сторон. На дистанционных работников распространяется действие трудового

законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ.

5.31. По соглашению сторон, индивидуально, для работников может устанавливаться режим гибкого рабочего времени с учетом рабочих дней за месяц по фактически выполненному результату работы (ст. 102 ТК РФ).

## **6. Использование телефонов в организации**

6.1. Предоставляемые работнику для выполнения трудовых обязанностей ЭВМ и другая оргтехника, имеющие доступ в Интернет, а также предоставленный сотруднику корпоративный емэйл-адрес должны использоваться работником исключительно в целях получения и передачи информации рабочего характера. Пользование ЭВМ и оргтехникой в личных целях запрещается.

## **7. Поощрения за успехи в работе**

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения сотрудников организации (ст. 191 ТК РФ):

- награждение грамотой, благодарственным письмом; представление к званию «лучший по профессии».

## **8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

8.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение (ст. 192 ТК РФ).

8.2. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. В случае отказа сотрудника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ сотрудника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

8.3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение сотрудника.

8.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) сотруднику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок (не считая времени отсутствия сотрудника).

8.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством), не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа сотрудников.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято администрацией по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный сотрудник.

## **9. Видеонаблюдение**

9.1. В КГАУЗ «КГСП № 8» осуществляется видеонаблюдение.

9.2. Видеонаблюдение осуществляется открытым способом при помощи камер видеонаблюдения, установленных на территории и в здании объектов КГАУЗ «КГСП №8».

9.3. Места установки видеокамер в КГАУЗ «КГСП №8» определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

9.4. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа.

9.5. Установка системы видеонаблюдения в медицинском учреждении является обязательной, вводится в организации на основании законодательных актов Российской Федерации.

9.6. Видеонаблюдение в организации ведется постоянно.

9.7. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

9.8. Согласие или не согласие на установку видеосистемы и производство видеозаписей в здании и на территории медицинского учреждения от работников медицинского учреждения или пациентов не требуется.

9.9. К просмотру видеoinформации допускаются лица, определенные приказом главного врача.

## **10. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.**

10.1 Согласно ст.351.7 ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376ФЗ) в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

10.2 Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

10.3 В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

10.4 В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

10.5 Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

10.6 На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социальнотрудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социальнобытовых условий работника и членов его семьи).

10.7 Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

10.8 Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

10.9 Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

10.10 Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

10.11 В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

10.12 Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж (ч.1. статьи 121 ТК РФ).

10.13 В соответствии со статьей 259 ТК РФ, если у работника, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

10.14 В случае если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель ребенка имеет преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения (ст.170 ТК).

10.15 Дополнительные особенности обеспечения трудовых прав работников, указанных в части первой настоящей статьи, могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

«01» апреля 2023 года

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

предоставляется возможность перерыва для отдыха и питания в рабочее время

Должности которым по условиям производства, (работа в две смены, без закрытия учреждения на обед и при условии непрерывного приёма пациентов) **предоставляется возможность перерыва для отдыха и питания в рабочее время**, в режиме гибкого графика, с предоставлением места отдыха. Время приема пищи и отдыха включается в рабочее время и оплачивается (ст. 108 ТК РФ).

| № п/п | Наименование должности              |
|-------|-------------------------------------|
| 1     | Врач-стоматолог-терапевт            |
| 2     | Врач-стоматолог-хирург              |
| 3     | Врач-стоматолог-ортопед             |
| 4     | Врач-рентгенолог                    |
| 5     | Врач-стоматолог                     |
| 7     | Рентгенолаборант                    |
| 8     | Медицинская сестра по физиотерапии  |
| 9     | Медицинская сестра стерилизационной |
| 10    | Медицинская сестра                  |
| 11    | Уборщик производственных помещений  |
| 12    | Администратор                       |
| 13    | Гардеробщик                         |

### Места для отдыха и питания сотрудников в рабочее время:

1. На Мирошниченко, 1 – бытовая комната
2. На Попова, 10 – бытовая комната

Приложении № 1 Б  
к Правилам внутреннего  
трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

 О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

### СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

в обязанности которых входит обязательная работа в выходные (суббота) и праздничные дни, которая выполняется в пределах месячной нормы рабочего времени или с согласия работника при работе сверх месячной нормы рабочего времени.

| № п/п | Наименование должности                  |
|-------|-----------------------------------------|
| 1.    | Врачи-стоматологи                       |
| 2.    | Врачи-стоматологи-терапевты             |
| 3.    | Врачи-стоматологи-хирурги               |
| 4.    | Врачи-стоматологи-ортопеды              |
| 5.    | Рентгенолаборанты                       |
| 6.    | Медицинские сестры                      |
| 7.    | Медицинские сестры стерилизационной     |
| 8.    | Медицинские регистраторы/администраторы |
| 9.    | Гардеробщики                            |
| 10.   | Уборщики производственных помещений     |

Работа в выходные и праздничные дни для данной категории работников устанавливается продолжительностью смены 6,0 часов.

Графики сменности и продолжительности рабочей смены доводятся до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ч. 4 ст. 103 ТК РФ). На работу в выходные (суббота) и праздничные дни составляется отдельный график, который доводится до сведения работника не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

Порядок привлечения к такой работе предусмотрен статьей ст. 110; 113 Трудового кодекса РФ, а условия оплаты труда установлены в статье 153 Трудового кодекса РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»



О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»



И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

**СОГЛАШЕНИЕ****ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ**  
на 2023-2026 г.г.**1. Общие положения**

1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника №8» на 2023-2026 г.г. – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в КГАУЗ «КГСП № 8».

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

**2. Обязательства администрации**

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев а лечебном заведении.

2.5. Обеспечивает проведение СОУТ рабочих мест.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

2.8. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования

**3. Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

3.1. КГАУЗ «КГСП №8» совместно с работниками заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020-2023 годов работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| № п/п | Содержание мероприятий                                                                           | Затраты      | Срок выполнения       |                       |                       | Ответственные                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                  |              | 2023-2024г<br>г       | 2024-2025г<br>г       | 2025-2026г<br>г       |                                                       |
| 1     | Плановое проведение СОУТ и проф.рисков на всех имеющихся, а также вновь созданных рабочих местах | по плану ФХД |                       | 4 квартал             |                       | Гл.врач, специалист по ОТ, гл.бухгалтер               |
| 2     | Организация обучения специалистов по вопросам ОТ                                                 | по плану ФХД | постоянно             | постоянно             | постоянно             | Спец.по ОТ                                            |
| 3     | Разработка и утверждение инструкций по ОТ.                                                       |              | по мере необходимости | по мере необходимости | по мере необходимости | Заведующие структурными подразделениями и, спец.по ОТ |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                          |                          |                          |                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 4  | Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по ОТ                                                                                                                 | по плану ФХД                         | по мере необходимости    | по мере необходимости    | по мере необходимости    | Спец.по ОТ                                    |
| 5  | Проводить страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний                                                                                                                                                  | по плану ФХД (при наличии финансир.) | постоянно                | постоянно                | постоянно                | гл.врач, гл.бухгалтер                         |
| 6  | Своевременное проведение всех видов инструктажей по ОТ                                                                                                                                                                    |                                      | по мере необходимости    | по мере необходимости    | по мере необходимости    | Специалист по ОТ, заведующие отделениями      |
| 7  | Своевременное обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, согласно норм.                                                                                                                                  | по плану ФХД                         | постоянно, согласно норм | постоянно, согласно норм | постоянно, согласно норм | Зав.отделениями, специалист по ОТ             |
| 8  | Организация обучения членов комиссии по электробезопасности, охране труда и СИЗам                                                                                                                                         | по плану ФХД                         | по мере необходимости    | по мере необходимости    | по мере необходимости    | спец.по ОТ                                    |
| 9  | Проведение лекториев по вопросам ОТ                                                                                                                                                                                       |                                      | 2 раза в год             | 2 раза в год             | 2 раза в год             | спец.по ОТ                                    |
| 10 | Проведение общего технического осмотра поликлиники на соответствие безопасной эксплуатации                                                                                                                                | по плану ФХД                         | по мере необходимости    | по мере необходимости    | по мере необходимости    | начальник хоз.отдела спец.по ОТ спец. ГО и МР |
| 11 | контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, оборудования и коммуникаций к работе в зимних условиях                                                                                                         | по плану ФХД                         | 1 раз в год              | 1 раз в год              | 1 раз в год              | начальник хоз.отдела                          |
| 12 | Организация и проведение первичных медицинских осмотров со всеми принимаемыми на работу лицами и ежегодных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | по плану ФХД                         | 1 раз в год              | 1 раз в год              | 1 раз в год              | Доверенный врач                               |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

 О.В.Лопатина  
«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

 И.В.Бабич  
«01» апреля 2023 года



**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ**  
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви  
и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)

| № п/п | Наименование профессии или должности                         | Наименование средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                   | Норма выдачи на год (комплекты, штуки, пары) |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | 2                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                            |
| 1.    | Водитель автомобиля                                          | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                                                                                                           | 1 шт.                                        |
|       |                                                              | Перчатки с точечным покрытием                                                                                                                                                                                                                                                | 12 пар                                       |
|       |                                                              | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                                                                                                                              | дежурные                                     |
|       |                                                              | Куртка на утепленной подкладке (в зимнее время)                                                                                                                                                                                                                              | дежурная                                     |
| 2.    | Гардеробщик                                                  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений                                                                                                                                                                                                                      | 1 шт.                                        |
| 3.    | Кастелянша                                                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                             | 1 шт.<br><br>1 комплект                      |
| 4.    | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; | При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:<br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.<br><br>1 комплект                      |
|       |                                                              | Сапоги резиновые с защитным подноском                                                                                                                                                                                                                                        | 1 пара                                       |
|       |                                                              | Перчатки с полимерным покрытием или                                                                                                                                                                                                                                          | 12 пар                                       |
|       |                                                              | Перчатки с точечным покрытием                                                                                                                                                                                                                                                | до износа                                    |
|       |                                                              | Боты или галоши диэлектрические                                                                                                                                                                                                                                              | дежурные                                     |
|       |                                                              | Перчатки диэлектрические                                                                                                                                                                                                                                                     | дежурные                                     |
|       |                                                              | Щиток защитный лицевой или                                                                                                                                                                                                                                                   | до износа                                    |
|       |                                                              | Очки защитные                                                                                                                                                                                                                                                                | до износа                                    |
| 5.    | Слесарь-сантехник                                            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                                                                                                           | 1 шт.                                        |
| 6.    | Уборщик производственных помещений                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                     | 1 шт.<br><br>1 шт.                           |
|       |                                                              | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                                                              | 6 пар                                        |
|       |                                                              | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                                                                                                                              | 12 пар                                       |
|       |                                                              | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                                                                                                                                                                                   | до износа                                    |
| 7.    | Начальник хозяйственного отдела                              | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                                                                                                            | 1 шт.                                        |
|       |                                                              | Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                                                              | 6 пар                                        |

|     |                                                                                            |                                                                               |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.  | Главный врач;<br>заместитель главного<br>врача;<br>главная медицинская<br>сестра           | Халат или костюм антибактериальный из<br>смешанной ткани                      | 2 шт.     |
| 9.  | Врач-рентгенолог,<br>рентгенолаборант                                                      | Фартук из просвинцованной резины                                              | дежурный  |
|     |                                                                                            | Юбка из просвинцованной резины                                                | дежурная  |
|     |                                                                                            | Перчатки из просвинцованной резины                                            | дежурные  |
|     |                                                                                            | Перчатки х/б                                                                  | дежурные  |
|     |                                                                                            | Очки для адаптации                                                            | до износа |
|     |                                                                                            | При проявлении рентгеновских пленок<br>дополнительно:<br>Фартук непромокаемый | дежурный  |
|     |                                                                                            | Перчатки резиновые                                                            | до износа |
|     |                                                                                            | Халат х/б (или костюм)                                                        | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | полотенце                                                                     | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | Щетка для мытья рук                                                           | дежурная  |
|     |                                                                                            |                                                                               |           |
| 10. | Врачи-стоматологи всех<br>специальностей                                                   | Халат х/б (или костюм)                                                        | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | полотенце                                                                     | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | Щетка для мытья рук                                                           | дежурная  |
| 11. | Зубные техники                                                                             | Халат х/б (или костюм)                                                        | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | Фартук непромокаемый                                                          | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | Очки защитные                                                                 | до износа |
| 12. | Средний медицинский<br>персонал                                                            | Халат х/б (или костюм)                                                        | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | полотенце                                                                     | 2 шт.     |
|     |                                                                                            | Щетка для мытья рук                                                           | дежурная  |
| 14. | Все другие работники на<br>время работы в<br>лечебных кабинетах и в<br>стерильных комнатах | Халат хлопчатобумажный                                                        | дежурный  |
|     |                                                                                            | Колпак хлопчатобумажный                                                       | дежурный  |

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны (СИЗ) соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 16 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года



И.О. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

с правом на сокращенный рабочий день

ОСНОВАНИЯ: Раздел III. «Стоматологические лечебно-профилактические организации, учреждения (отделения, кабинеты)» Постановления Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»; статья 350 Трудового Кодекса РФ «Некоторые особенности регулирования труда медицинских работников»

| Наименование должности, профессии, специальности                                        | Продолжительность<br>сокращенного рабочего<br>времени в часах (в<br>неделю) | Продолжительность<br>сокращенного рабочего<br>времени в часах (в<br>смену) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| - Главный врач;<br>- заместитель главного врача по лечебной работе;<br>- врач-статистик | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Заведующий отделением, врач-стоматолог-....                                           | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Врач-стоматолог-терапевт,<br>- врач-стоматолог-ортопед,<br>- врач-стоматолог          | 33 часа<br>Пост. Правительства РФ<br>от 14.02.2003 N 101                    | 6 час 36 мин (6,6 часа)                                                    |
| - Врач-стоматолог-хирург                                                                | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Главная медицинская сестра;<br>- старшая медицинская сестра ОМС                       | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - старшая медицинская сестра                                                            | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Медицинская сестра по физиотерапии                                                    | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Медицинская сестра;<br>- медицинская сестра стерилизационной                          | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |
| - Рентгенолаборант                                                                      | 30 часов<br>Пост. Правительства РФ<br>от 14.02.2003 N 101                   | 6 час 00 мин (6,0 часов)                                                   |
| - Зубной техник                                                                         | 33 часа<br>Пост. Правительства РФ<br>от 14.02.2003 N 101                    | 6 час 36 мин (6,6 часа)                                                    |
| - Медицинский регистратор                                                               | 39 часов<br>ст. 350 ТК РФ                                                   | 7 час 48 мин (7,8 часа)                                                    |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. Главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года



### ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                    | Периодичность                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственное лицо                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.    | Профилактические медицинские осмотры (обязательные периодические медицинские осмотры персонала (обследования)).<br>Согласно ст. 212 ТК РФ, ст. 213 ТК РФ, Приказа МЗ № 29н от 28.01.2021 г. | 1 раз в год                                                                                                                                                                                                                                               | доверенный врач:<br>зав. отделением<br>Проездова Н.А. |
| 2.    | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний<br>Согласно ст.219. ТК РФ                                                          | 1 раз в год                                                                                                                                                                                                                                               | доверенный врач:<br>зав. Отделением<br>Проездова Н.А. |
| 3.    | Дополнительная диспансеризация сотрудников<br>В соответствии:<br>Приказ Минздрава России от 27.04.2021 N404Н                                                                                | 1 раз в год                                                                                                                                                                                                                                               | доверенный врач:<br>зав. отделением<br>Проездова Н.А. |
| 4.    | Вакцинации и прививки                                                                                                                                                                       | На основании требований Приказа Минздрава России от 06.12.2021 N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок" | Гл. м/с: Базиль И.В.                                  |
| 5.    | Выявление носителей СПИДа, гепатита.                                                                                                                                                        | 1 раз в год                                                                                                                                                                                                                                               | доверенный врач:<br>зав. отделением<br>Проездова Н.А. |
| 6.    | Прививание сотрудников от клещевого энцефалита.                                                                                                                                             | по схеме                                                                                                                                                                                                                                                  | Индивидуально, по желанию                             |
| 7.    | Проведение семинаров с сотрудниками учреждения на тему: «Здоровый образ жизни», «Профилактика неинфекционных заболеваний» и пр.                                                             | в течение года                                                                                                                                                                                                                                            | доверенный врач:<br>зав. Отделением<br>Проездова Н.А. |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

 О.В.Лопатина

«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

 И.В.Бабич

«01» апреля 2023 года

## СПИСОК

**работников КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника №8»,  
подлежащих периодическому медицинскому осмотру, согласно ст.34 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Приказа Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29Н  
660130 г. Красноярск, ул. Мирошниково, 1**

| Наименование структурного подразделения   | Наименование профессии            | Штатная численность | Вредные и опасные производственные факторы                                                                                                                                             | Приложения и пункты приказа № 29Н                | Периодичность осмотра                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Обще-поликлинический медицинский персонал | Главный врач                      | 1.0                 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                          | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                           | Зам. гл. врача по лечебной работе | 1.0                 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                          | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                           | Главная медсестра                 | 1.0                 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                          | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в                           |
|                                           | Врач-статистик                    | 1,0                 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                           | Медицинский регистратор           | 4,0                 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Пыль животного и растительного происхождения (АФ)<br><br>Работы в медицинских организациях | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр. 1 п.3.4<br><br>Пр.1 п.27 | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год |

|                                                                                             |                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Централизованное<br>стерилизационное<br>отделение                                           | Медицинская<br>сестра<br>стерилизацио<br>нной                   | 4,0   | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)                                                                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       | Работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (МПа) и подлежащего учету в органах Ростехнадзора:<br>а) пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);<br>б) воды при температуре более 115 °С;<br>в) иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа | Пр.1 п.12    | 1 раз в 2 года |
| Лечебно-<br>диагностическое<br>отделение.<br><br>Кабинет<br>терапевтической<br>стоматологии | Зав. лечебным<br>отделением,<br>врач-<br>стоматолог<br>терапевт | 3,0   | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр.1 п.4.2.5 | 1 раз в 2 года |
|                                                                                             |                                                                 |       | Локальная вибрация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Пр.1 п.4.3.1 | 1 раз в 2 года |
|                                                                                             |                                                                 |       | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Пр.1 п.4.9   | 1 раз в 2 года |
|                                                                                             |                                                                 |       | Мышьяк и его неорганические (КР) и органические соединения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Пр.1 п.1.21  | 1 раз в 2 года |
|                                                                                             |                                                                 |       | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Пр.1 п.5.1   | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       | Шум                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.4   | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)                                                                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |
|                                                                                             |                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                |
|                                                                                             | Врач-<br>стоматолог<br>терапевт                                 | 31,75 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Пр.1 п.4.2.5 | 1 раз в 2 года |

|  |                 |     |                                                                                                                                                                        |              |                |
|--|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
|  |                 |     | Локальная вибрация                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.3.1 | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.9   | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Мышьяк и его неорганические (КР) и органические соединения                                                                                                             | Пр.1 п.1.21  | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                             | Пр.1 п.5.1   | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Шум                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.4.4   | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |
|  | Врач-стоматолог | 9,0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                   | Пр.1 п.4.2.5 | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Локальная вибрация                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.3.1 | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.9   | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Мышьяк и его неорганические (КР) и органические соединения                                                                                                             | Пр.1 п.1.21  | 1 раз в 2 года |
|  |                 |     | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                             | Пр.1 п.5.1   | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Шум                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.4.4   | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|  |                 |     | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |

|                                    |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Старшая медицинская сестра | 1,0   | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                                                         | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                                                             |
|                                    | Медицинская сестра         | 20,25 | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                   | Пр.1 п.2.4.2<br><br>Пр.1 п.27                                                         | 1 раз в год<br><br>1 раз в год                                                                |
| Кабинет хирургической стоматологии | Врач-стоматолог хирург     | 6,0   | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Освещенность рабочей поверхности<br><br>Тяжесть трудового процесса<br><br>Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)<br><br>Работы в медицинских организациях | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.4.9<br><br>Пр.1 п.5.1<br><br>Пр.1 п.2.4.2<br><br>Пр.1 п.27 | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год<br><br>1 раз в год<br><br>1 раз в год |
|                                    | Медицинская сестра         | 5,0   | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                   | Пр.1 п.2.4.2<br><br>Пр.1 п.27                                                         | 1 раз в год<br><br>1 раз в год                                                                |
| Физио-терапевтический кабинет      | Медсестра по физиотерапии  | 1,5   | Электромагнитное излучение оптического диапазона (ультрафиолетовое излучение(К), лазерное излучение)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Пр.1 п.4.2.1                                                                          | 1 раз в 2 года                                                                                |
|                                    |                            |       | Ультразвук воздушный, ультразвук контактный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.5                                                                            | 1 раз в год                                                                                   |
|                                    |                            |       | Витамины (А) (производство, применение)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Пр.1 п.1.52.5                                                                         | 1 раз в год                                                                                   |
|                                    |                            |       | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Пр.1 п.2.4.2                                                                          | 1 раз в год                                                                                   |

|                                                    |                        |     |                                                                                                                                                                        |               |                |
|----------------------------------------------------|------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                    |                        |     | микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)<br><br>Работы в медицинских организациях        | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |
| Рентгенологический кабинет                         | Рентген-лаборант       | 6.0 | Ионизирующие излучения(К), радиоактивные вещества(К)                                                                                                                   | Пр.1 п.4.1    | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Металлы щелочные, щелочноземельные, редкоземельные и их соединения, в том числе: натрий, калий и т.д.                                                                  | Пр.1 п.1.19.1 | 1 раз в 2 года |
|                                                    |                        |     | Свинец и его неорганические соединения(РК)                                                                                                                             | Пр.1 п.1.27.1 | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2  | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |
| Кабинет рентгеновской компьютерной томографии (КТ) | Врач-рентгенолог       | 1,0 | Ионизирующие излучения(К), радиоактивные вещества(К)                                                                                                                   | Пр.1 п.4.1    | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Металлы щелочные, щелочноземельные, редкоземельные и их соединения, в том числе: натрий, калий и т.д.                                                                  | Пр.1 п.1.19.1 | 1 раз в 2 года |
|                                                    |                        |     | Свинец и его неорганические соединения (РК)                                                                                                                            | Пр.1 п.1.27.1 | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2  | 1 раз в год    |
|                                                    |                        |     | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |
| Отделение                                          | Заведующий отделением, | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                   | Пр.1 п.4.2.5  | 1 раз в 2 года |

|                                    |                                |      |                                                                                                                                                                        |              |                |
|------------------------------------|--------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| ортопедической<br>стоматологии ПМУ | врач-<br>стоматолог<br>ортопед |      | Локальная вибрация                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.3.1 | 1 раз в 2 года |
|                                    |                                |      | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.9   | 1 раз в 2 года |
|                                    |                                |      | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                             | Пр.1 п.5.1   | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Шум                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.4.4   | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|                                    | Врач-<br>стоматолог<br>ортопед | 9,25 | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                   | Пр.1 п.4.2.5 | 1 раз в 2 года |
|                                    |                                |      | Локальная вибрация                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.3.1 | 1 раз в 2 года |
|                                    |                                |      | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.9   | 1 раз в 2 года |
|                                    |                                |      | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                             | Пр.1 п.5.1   | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Шум                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.4.4   | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2 | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27    | 1 раз в год    |
|                                    |                                |      |                                                                                                                                                                        |              |                |

|  |                   |      |                                                                                                                                                                        |               |                |
|--|-------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|  | Зубной техник     | 14,0 | Тяжесть трудового процесса                                                                                                                                             | Пр.1 п.5.1    | 1 раз в год    |
|  |                   |      | Шум                                                                                                                                                                    | Пр.1 п.4.4    | 1 раз в год    |
|  |                   |      | Локальная вибрация                                                                                                                                                     | Пр.1 п.4.3.1  | 1 раз в 2 года |
|  |                   |      | Олово и его соединения                                                                                                                                                 | Пр.1 п.1.25   | 1 раз в 2 года |
|  |                   |      | Освещенность рабочей поверхности                                                                                                                                       | Пр.1 п.4.9    | 1 раз в 2 года |
|  |                   |      | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4..2 | 1 раз в год    |
|  |                   |      | Азота неорганические соединения                                                                                                                                        | Пр.1 п.1.1    | 1 раз в год    |
|  |                   |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |
|  | Старшая медсестра | 1.0  | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                   | Пр.1 п.4.2.5  | 1 раз в 2 года |
|  |                   |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |
|  | Медсестра         | 4.5  | Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД) | Пр.1 п.2.4.2  | 1 раз в год    |
|  |                   |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                      | Пр.1 п.27     | 1 раз в год    |

|                                                        |                                                            |     |                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Обще-<br>поликлинический<br>не медицинский<br>персонал | Администратор                                              | 4,0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Пыль животного и растительного происхождения (АФ)<br><br>Работы в медицинских организациях | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр. 1 п.3.4<br><br>Пр.1 п.27 | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год |
|                                                        | Главный бухгалтер                                          | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                          | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Старший бухгалтер                                          | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Бухгалтер                                                  | 4.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Ведущий экономист                                          | 1,0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Экономист                                                  | 1,5 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Кассир                                                     | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Специалист по кадрам                                       | 1.0 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                              | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                    | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                       |
|                                                        | Секретарь-                                                 | 0,5 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)                                                                                                   | Пр.1 п.4.2.5                                     | 1 раз в 2 года                                          |

|  |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                                                                                             |
|--|------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | руководителя                       |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Пр.1 п.27                                                                                          | 1 раз в год                                                                                                 |
|  | Специалист по охране труда         | 1.0  | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                             | Пр.1 п.4.2.5<br>Пр.1 п.27                                                                          | 1 раз в 2 года<br>1 раз в год                                                                               |
|  | программист                        | 2.0  | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                             | Пр.1 п.4.2.5<br>Пр.1 п.27                                                                          | 1 раз в 2 года<br>1 раз в год                                                                               |
|  | Оператор ЭВМ                       | 4.0  | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                             | Пр.1 п.4.2.5<br>Пр.1 п.27                                                                          | 1 раз в 2 года<br>1 раз в год                                                                               |
|  | Начальник хозяйственного отдела    | 1.0  | Пыль животного и растительного происхождения (АФ)<br>Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                        | Пр.1 п.3.4<br>Пр.1 п.4.2.5<br>Пр.1 п.27                                                            | 1 раз в 2 года<br>1 раз в 2 года<br>1 раз в год                                                             |
|  | Водитель автомобиля                | 2.0  | Метан, этан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан<br>Общая вибрация<br>Тяжесть трудового процесса<br>Азота неорганические соединения<br>Шум<br>Управление наземными транспортными средствами категории «В»<br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                  | Пр.1 п.136.1<br>Пр.1 п.4.3.2<br>Пр.1 п.5.1<br>Пр.1 п.1.1<br>Пр.1 п.4.4<br>Пр.1 п.18.1<br>Пр.1 п.27 | 1 раз в год<br>1 раз в 2 года<br>1 раз в год<br>1 раз в год<br>1 раз в год<br>1 раз в 2 года<br>1 раз в год |
|  | Уборщик производственных помещений | 13.0 | Хлорсодержащие неорганические соединения<br><br>Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфатол, алкиламида)(А)<br><br>Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы II группы патогенности, в т.ч. вирусы гепатитов ВК и СК, вирус иммунодефицита 1-го типа (ВИЧ-1К - СПИД)<br><br>Тяжесть трудового процесса | Пр.1 п.1.8.1.1<br><br>Пр.1 п.1.48<br><br>Пр.1 п.2.4.2<br><br>Пр.1 п.5.1                            | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год<br><br>1 раз в год                                     |

|  |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |                                                             |      | Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Пр.1 п.27                                    | 1 раз в год                                          |
|  | Слесарь-сантехник                                           | 1.0  | Тяжесть трудового процесса<br><br>Работы на водопроводных сооружениях, имеющие непосредственное отношение к подготовке воды, а также обслуживанию водопроводных сетей<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                           | Пр.1 п.5.1<br><br>Пр.1 п.24<br><br>Пр.1 п.27 | 1 раз в год<br><br>1 раз в год<br><br>1 раз в год    |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 0,5  | Тяжесть трудового процесса<br><br>Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением<br><br>Работы в медицинских организациях | Пр.1 п.5.1<br><br>Пр.1 п.9<br><br>Пр.1 п.27  | 1 раз в год<br><br>1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год |
|  | Гардеробщик                                                 | 3.0  | Пыль животного и растительного происхождения (АФ)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                               | Пр.1 п.3.4<br><br>Пр.1 п.27                  | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                    |
|  | Кастелянша                                                  | 1.0  | Пыль животного и растительного происхождения (АФ)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                                                               | Пр.1 п.3.4<br><br>Пр.1 п.27                  | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                    |
|  | Юрисконсульт                                                | 0,25 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц - 2 кГц, 2 кГц - 400 кГц)<br><br>Работы в медицинских организациях                                                                                                                                                                                                                            | Пр.1 п.4.2.5<br><br>Пр.1 п.27                | 1 раз в 2 года<br><br>1 раз в год                    |

СОГЛАСОВАНО  
Министр здравоохранения  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ Б.М. Нердик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»  
\_\_\_\_\_ И.В. Бабич  
«01» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2022 года



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра  
здравоохранения  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ А.Е. Москвина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»  
\_\_\_\_\_ О.В. Лопатина  
«01» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**краевого государственного автономного учреждения здравоохранения**  
**«Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8»**

## Содержание положения

| Разделы / Приложения                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Номера страниц |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. Общие положения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3              |
| <b>2. Оклады работников Учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4              |
| <b>3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления</b>                                                                                                                                                                                            | 4-5            |
| <b>4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления</b>                                                                                                                                                                                                 | 5-9            |
| <b>5. Единовременная материальная помощь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9-10           |
| <b>6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                 | 10             |
| <b>7. Определение размера средств, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения</b>                                                                                                                                            | 10             |
| <b>Приложение № 1:</b> Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГАУЗ «КГСП № 8», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, по профессиональным квалификационным группам и по отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы | 11-13          |
| <b>Приложение № 2:</b> Размеры выплат работникам КГАУЗ «КГСП № 8», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда                                                                                                                   | 14-15          |
| <b>Приложение № 3:</b> Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день; за работу во вредных и (или) опасных условиях труда)                                                                                                             | 16-17          |
| <b>Приложение № 4:</b> Критерии оценки результативности и качества труда работников КГАУЗ «КГСП № 8»                                                                                                                                                                                                                   | 18-27          |
| <b>Приложение № 5:</b> Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников КГАУЗ «КГСП № 8», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края                | 28             |
| <b>Приложение № 6:</b> Методика расчета стимулирующих выплат, предоставляемых медицинским работникам, участвующим в выявлении злокачественного новообразования на I-II стадиях развития                                                                                                                                | 29-30          |

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8» (далее - Учреждение), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 №521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

**1.2.** Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

**1.3.** Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

**1.4.** Оплата труда устанавливается с учетом:  
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;  
примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

**1.5.** Абсолютный размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, установленных к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (далее – оклад), исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **2. Оклады работников Учреждения**

**2.1.** Оклады работников Учреждения определяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**2.2.** Размеры окладов, ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим Положением.

**2.3.** Оклады медицинских работников, включенных в номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 №1183н (далее – Номенклатура должностей), увеличиваются при наличии квалификационной категории в следующих размерах:

**2.3.1.** Для врачей, руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским образованием (врач специалист):

- при наличии второй квалификационной категории - на 1000 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - на 2000 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории - на 5700 рублей.

**2.3.2.** Для главной медицинской сестры:

- при наличии второй квалификационной категории - на 850 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - на 1800 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории - на 2800 рублей.

**2.3.3.** Для средних медицинских и фармацевтических работников:

- при наличии второй квалификационной категории - на 600 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории - на 1300 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории - на 2000 рублей.

**2.4.** Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат, установленных медицинским работникам учреждения, осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения.

## **3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления**

**3.1.** Работникам учреждения предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

**3.2.** Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

**3.3.** Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**3.3.1.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем для водителей грузовых и легковых автомобилей, устанавливается в размере 25 процентов оклада.

**3.3.2.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за осуществление работы по врачебной специальности для руководителя учреждения и его заместителей устанавливается в размере 25 процентов оклада.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления**

**4.1.** Работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

**4.1.1.** Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

**4.1.2.** Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

**4.1.3.** Выплаты за качество выполняемых работ;

**4.1.4.** Персональные выплаты:

- выплаты специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовые договоры с учреждением;

- выплаты за опыт работы;

- выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- региональные выплаты;

- выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

#### 4.1.5. Выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Критерии оценки результативности и качества деятельности утверждаются главным врачом по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Указанные в пункте 4.1 выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплаты конкретному работнику учреждения устанавливаются ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц) по итогам работы в отчетном периоде (месяц) в зависимости от периодичности оценки, определенной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Указанные в пункте 4.1 выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы медицинских работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1, \text{балла}} \cdot B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом месяце;

$C_{1, \text{балла}}$  - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый месяц;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (месяц).

$$C_{1, \text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом месяце;

$Q_{\text{стимрук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на месяц;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый месяц;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал, плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый месяц.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \cdot N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом месяце согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в плановом месяце.

**4.3.** Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в учреждении или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с учреждением по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 30 процентов оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

Специалисту с высшим профессиональным (медицинским или фармацевтическим) образованием, заключившему трудовой договор с учреждением в течение трех лет после окончания впервые профессиональной подготовки в интернатуре или ординатуре непосредственно после окончания образовательной организации, осуществляется ежемесячная выплата в размере 30 процентов оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания профессиональной подготовки.

Указанная выплата предоставляется специалисту один раз за весь период его трудовой деятельности.

**4.4.** Размеры персональных выплат за опыт работы и персональных выплат за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

При наличии у работника учреждения двух ученых степеней, или двух и более почетных званий размеры персональной выплаты по каждому основанию не суммируются.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

**4.5.** Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливается работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

**4.6.** Работникам учреждения осуществляются выплаты по итогам работы.

**4.6.1.** Осуществление работнику учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

-выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

-оперативность выполнения заданий без снижения качества;

-выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;

-подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

**4.6.2.** Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

**4.6.3.** Медицинским работникам, участвующим в выявлении злокачественного новообразования на I-II стадиях развития осуществляются стимулирующие выплаты, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

**4.7.** Выплаты стимулирующего характера работнику учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах бюджетных ассигнований на оплаты труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

**4.8.** Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предельными размерами не ограничиваются.

## **5. Единовременная материальная помощь**

**5.1.** Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**5.2.** Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

**5.3.** Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

**5.4.** Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

## **6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

**6.1.** Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с разделом 4 примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. № 619-п.

**6.2.** Размер должностного оклада руководителя учреждения и его стимулирующих выплат устанавливается приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

**6.3.** Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом видов и объемов выполняемых ими работ.

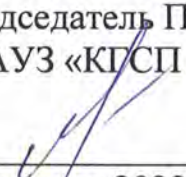
## **7. Определение размера средств, полученных учреждениями в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников соответствующих учреждений**

**7.1.** Размер средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, и направляемых на оплату труда работников определяется в соответствии с Положением о распределении средств, полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг, оказанных на платной основе (далее – Положение).

Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный персонал и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских и не медицинских услуг.

Приложение №1  
к положению по оплате труда работников  
КГАУЗ «КГСП № 8»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников КГАУЗ «КГСП № 8», подведомственному министерству здравоохранения Красноярского края, по профессиональным квалификационным группам и по отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

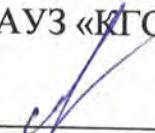
| №№<br>п/п | Профессиональная группа / квалификационный уровень                                                                                   | Оклад<br>(должностной<br>оклад), ставка<br>зарплаты,<br>руб. |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.        | <b>ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":</b>                                                                 |                                                              |
|           | санитарка; санитарка (мойщица); сестра-хозяйка;                                                                                      | 5 262                                                        |
| 2.        | <b>ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":</b>                                                                        |                                                              |
| 2.1.      | <b>1 квалификационный уровень:</b>                                                                                                   |                                                              |
|           | гигиенист стоматологический; медицинский регистратор                                                                                 | 6 539                                                        |
|           | медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной                                                                           | 6 539                                                        |
| 2.2.      | <b>2 квалификационный уровень</b>                                                                                                    |                                                              |
|           | рентгенолаборант                                                                                                                     | 7 434                                                        |
| 2.3.      | <b>3 квалификационный уровень</b>                                                                                                    |                                                              |
|           | медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; зубной техник;                                                               | 8 089                                                        |
| 2.4.      | <b>4 квалификационный уровень:</b>                                                                                                   |                                                              |
|           | зубной врач                                                                                                                          | 8 840                                                        |
| 2.5.      | <b>5 квалификационный уровень:</b>                                                                                                   |                                                              |
|           | старшая медицинская сестра (зубной техник); заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования | 9 905                                                        |

|      |                                                                                                                                       |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3.   | <b>ПКГ "Врачи и провизоры":</b>                                                                                                       |        |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                            |        |
|      | врач-интерн; врач-стажер;                                                                                                             | 10 652 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | врачи-специалисты*                                                                                                                    | 13 659 |
| 4.   | <b>ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":</b> |        |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень                                                                                                            |        |
|      | заведующий структурным подразделением                                                                                                 | 14 961 |
| 5.   | <b>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":</b>                                                                  |        |
| 5.1  | 1 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | кассир                                                                                                                                | 3 813  |
| 5.2  | 2 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"  | 4 023  |
| 6.   | <b>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":</b>                                                                  |        |
| 6.1  | 1 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | секретарь руководителя, администратор                                                                                                 | 4 231  |
| 6.2  | 2 квалификационный уровень                                                                                                            |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"        | 4 650  |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутри должностная категория                   |        |
| 6.3  | 3 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | начальник хозяйственного отдела.                                                                                                      | 5 109  |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутри должностная категория                   |        |
| 6.4  | 4 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"  | 6 448  |
| 6.5  | 5 квалификационный уровень:                                                                                                           | 7 283  |
| 7.   | <b>ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":</b>                                                                 |        |
| 7.1  | 1 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | бухгалтер; экономист; специалист по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); специалист по кадрам;     | 4 650  |
| 7.2  | 2 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория             | 5 109  |
| 7.3  | 3 квалификационный уровень:                                                                                                           |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория             | 5 608  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7.4  | 4 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"                                                                                                                                                           | 6 742  |
| 7.5  | 5 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | заместитель главного бухгалтера                                                                                                                                                                                                                                                                | 7 871  |
| 9.   | <b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":</b>                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 9.1  | 1 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" в том числе: |        |
|      | гардеробщик; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                                      | 3 275  |
| 9.2  | 2 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)                                                                                                                                   | 3 433  |
| 10.  | <b>ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":</b>                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 10.1 | 1 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства";                |        |
|      | водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электрик, сантехник                                                                                                                                                                                            | 3 813  |
| 10.2 | 2 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"                 | 4 650  |
| 10.3 | 3 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"                     | 5 109  |
| 10.4 | 4 квалификационный уровень:                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|      | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)                                                                            | 6 154  |
| 20.  | <b>Должности служащих и профессии рабочих, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами настоящего приложения"</b>                                                                                                                                                          |        |
|      | специалист гражданской обороны                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 171  |
|      | главная медицинская сестра:                                                                                                                                                                                                                                                                    | -      |
|      | учреждения, отнесенного к 3 группе по оплате труда руководителей                                                                                                                                                                                                                               | 11 357 |

Приложение № 2  
к положению по оплате труда работников  
КГАУЗ «КГСП № 8»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Размеры выплат работникам КГАУЗ «КГСП № 8»,  
подведомственному министерству здравоохранения  
Красноярского края, занятым на работах с вредными и (или)  
опасными условиями труда**

1. Размеры выплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

| №<br>п/п | Условия труда по степени вредности и (или)<br>опасности <sup>1</sup> | Размер выплаты<br>(в процентах<br>от должностного оклада) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.2      | подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)                       | 6                                                         |

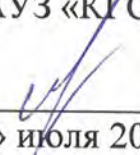
| №<br>п/п | Наименование<br>должности                                                                                      | Условия труда<br>по степени<br>вредности и<br>(или)<br>опасности | Размер<br>выплаты<br>(в процентах<br>от<br>должностного<br>оклада) | Основание к<br>установлению<br>выплат |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1        | Заведующий<br>отделением врач-<br>стоматолог-терапевт,<br>заведующий<br>отделением врач-<br>стоматолог-ортопед | 3.2                                                              | 6                                                                  | СОУТ от<br>06.12.2020                 |
| 2        | Врач-стоматолог-<br>терапевт                                                                                   | 3.2                                                              | 6                                                                  | СОУТ от<br>08.07.2021                 |
| 3        | Врач-стоматолог                                                                                                | 3.2                                                              | 6                                                                  | СОУТ от<br>08.07.2021                 |
| 4        | Врач-стоматолог-<br>хирург                                                                                     | 3.2                                                              | 6                                                                  | СОУТ от<br>08.07.2021                 |
| 5        | Врач-стоматолог-<br>ортопед                                                                                    | 3.2                                                              | 6                                                                  | СОУТ от<br>08.07.2021                 |

|    |                                                                                                                                 |     |   |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------------------|
| 6  | Главная медсестра                                                                                                               | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>06.12.2020 |
| 7  | Старшая медсестра в<br>лечебно-<br>диагностическом<br>отделении; старшая<br>медицинская сестра в<br>ортопедическом<br>отделении | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>08.07.2021 |
| 8  | Медицинская<br>терапевтическая,<br>медицинская сестра<br>хирургическая;<br>медицинская сестра<br>ортопедическая                 | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>06.12.2020 |
| 9  | Медицинская сестра<br>стерилизационной                                                                                          | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>08.07.2021 |
| 10 | Медицинская сестра по<br>физиотерапии                                                                                           | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>06.12.2020 |
| 11 | Рентгенолаборант                                                                                                                | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>06.12.2020 |
| 12 | Зубной техник                                                                                                                   | 3.2 | 6 | СОУТ от<br>06.12.2020 |

<sup>1</sup>Условия труда по степени вредности и (или) опасности определяются путем проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Приложение № 3  
к положению по оплате труда работников  
КГАУЗ «КГСП № 8»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

 О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

 И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный  
дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным  
рабочим днем**

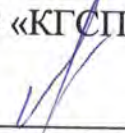
| №<br>п/п | Наименование должности                           | Количество<br>дней<br>(календарных) | Основание к<br>установлению                                                        |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заместитель главного врача по<br>лечебной работе | 3                                   | Ст. 101, 119 ТК РФ<br><br>Постановление<br>Правительства РФ от<br>11.12.2002 N 884 |
| 2.       | Врач-статистик                                   | 3                                   |                                                                                    |
| 3.       | Главный бухгалтер                                | 3                                   |                                                                                    |
| 4.       | Начальник хозяйственного<br>отдела               | 3                                   |                                                                                    |
| 5.       | Ведущий экономист                                | 3                                   |                                                                                    |
| 6.       | Экономист                                        | 3                                   |                                                                                    |
| 7.       | Старший бухгалтер                                | 3                                   |                                                                                    |
| 8.       | Бухгалтер                                        | 3                                   |                                                                                    |
| 9.       | Специалист по кадрам                             | 3                                   |                                                                                    |
| 10.      | Специалист по охране труда                       | 3                                   |                                                                                    |
| 11.      | Специалист по ГО и<br>мобилизационной работе     | 3                                   |                                                                                    |
| 12.      | Инженер-программист<br>(программист)             | 3                                   |                                                                                    |
| 13.      | Водитель автомобиля                              | 3                                   |                                                                                    |

**Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный  
дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных  
и (или) опасных условиях труда**

| №<br>п/п | Наименование должности                                                                                       | Количество<br>дней<br>(календарных) | Основание к<br>установлению |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Заведующий отделением врач-стоматолог-терапевт, заведующий отделением врач-стоматолог-ортопед                | 7                                   | СОУТ от 06.12.2020          |
| 2.       | Врач-стоматолог-терапевт                                                                                     | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 3.       | Врач-стоматолог                                                                                              | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 4.       | Врач-стоматолог-хирург                                                                                       | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 5.       | Врач-стоматолог-ортопед                                                                                      | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 6.       | Главная медсестра                                                                                            | 7                                   | СОУТ от 06.12.2020          |
| 7.       | Старшая медсестра в лечебно-диагностическом отделении; старшая медицинская сестра в ортопедическом отделении | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 8.       | Медицинская терапевтическая, медицинская сестра хирургическая; медицинская сестра ортопедическая             | 7                                   | СОУТ от 06.12.2020          |
| 9.       | Медицинская сестра стерилизационной                                                                          | 7                                   | СОУТ от 08.07.2021          |
| 10.      | Медицинская сестра по физиотерапии                                                                           | 7                                   | СОУТ от 06.12.2020          |
| 11.      | Рентгенолаборант                                                                                             | 14                                  | СОУТ от 06.12.2020          |
| 12.      | Зубной техник                                                                                                | 7                                   | СОУТ от 06.12.2020          |

Приложение № 4  
к положению по оплате труда работников  
КГАУЗ «КГСП № 8»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Критерии оценки результативности и качества труда работников  
КГАУЗ «КГСП № 8»**

Таблица 1 - Показатели оценки деятельности работников КГАУЗ «КГСП № 8»  
с высшим медицинским образованием (всего 90,0 баллов).

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                   | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | Оценка<br>в<br>баллах | Периодичность<br>оценки |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.       | Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности                                                                                                                                   | процент              | 100                           | 16                    | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | менее 100                     | 0                     |                         |
| 2.       | Выявление на ранней стадии онкологических заболеваний врачом-специалистом стоматологом от общего числа заболеваний                                                                                                                                           | процент              | 50 и более                    | 5                     | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 30-49                         | 2                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | менее 30                      | 0                     |                         |
| 3.       | Выявление запущенных заболеваний по профилю врача-специалиста от общего числа заболеваний, выявленных врачом-специалистом                                                                                                                                    | процент              | 5 и менее                     | 3                     | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 6-20                          | 1                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | более 20                      | 0                     |                         |
| 4.       | Случаи расхождения диагнозов при направлении в стационар и клинического диагноза стационара от общего числа направленных в стационар                                                                                                                         | процент              | 0                             | 5                     | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 0-15                          | 2                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | более 15                      | 0                     |                         |
| 5.       | Осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации, от общего числа проведенных операций, лечебно-диагностических манипуляций                                                               | процент              | 0                             | 5                     | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 0-15                          | 4                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | более 15                      | 0                     |                         |
| 6.       | Случаи несвоевременной госпитализации, приводящей к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, представленной учреждением, оказывающим стационарную медицинскую помощь, от общего числа направленных в стационар                   | процент              | 0                             | 10                    | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 0-15                          | 5                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | более 15                      | 0                     |                         |
| 7.       | Случаи направления на плановую госпитализацию больных без предварительного обследования либо обследованных не в полном объеме в соответствии с установленными требованиями к предварительному обследованию от общего числа больных, направленных в стационар | процент              | 5-0                           | 3                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | 6-15                          | 1                     |                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | более 15                      | 0                     |                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                |         |                              |             |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|-------------|---------------|
| 8.  | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии                                                                                                                         | жалоба  | 0<br>1 и более               | 8<br>0      | 1 раз в месяц |
| 9.  | Случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформленной медицинской документации на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы | процент | 0<br>1-5<br>более 5          | 8<br>2<br>0 | 1 раз в месяц |
| 10. | Сроки ожидания консультации врача-специалиста                                                                                                                                                                  | день    | 0<br>1-15<br>более 15        | 3<br>1<br>0 |               |
| 11. | Время ожидания в очереди к врачу-специалисту                                                                                                                                                                   | минута  | 0-15<br>более 15<br>более 14 | 4<br>0<br>0 | 1 раз в месяц |
| 12. | Своевременная подача информации об оказанной мед. помощи                                                                                                                                                       | процент | 100<br>менее 100             | 10<br>0     | 1 раз в месяц |
| 14. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности                                                                            | случай  | 0<br>1 и более               | 5<br>0      | 1 раз в месяц |
| 15. | Случаи не соблюдения правил медицинской этики и деонтологии                                                                                                                                                    | случай  | 0<br>1 и более               | 5<br>0      | 1 раз в месяц |
|     | <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                                                                                          |         |                              | <b>90</b>   |               |

Примечание: В случае если врач-специалист является заведующим отделением, то в качестве показателей оценки деятельности принимаются значения показателей по соответствующему отделению.

Таблица 2 – Показатели оценки деятельности работников КГАУЗ «КГСП № 8» со средним медицинским образованием: главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинская сестра ЦСО, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии (всего 50,0 баллов).

| № п/п | Показатель                                                                                                                          | Единица измерения     | Шкала оценки показателя     | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    | Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм                                                                 | выявленн<br>ый случай | 0<br>1 и более<br>1 и более | 10<br>0<br>0    | 1 раз в месяц        |
| 2.    | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии учреждения                                   | жалоба                | 0<br>1 и более              | 10<br>0         | 1 раз в месяц        |
| 3.    | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай                | 0<br>1 и более              | 5<br>0          | 1 раз в месяц        |
| 4.    | Случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформленной медицинской документации        | случай                | 0<br>1-2<br>3 и более       | 5<br>2<br>0     | 1 раз в месяц        |
| 5.    | Случаи не соблюдения правил медицинской этики и деонтологии                                                                         | случай                | 0<br>1 и более              | 5<br>0          | 1 раз в месяц        |
| 6.    | Случаи не выполнения распоряжений руководства                                                                                       | случай                | 0<br>1 и более              | 5<br>0          |                      |
| 7.    | Случаи не соблюдения фарм. порядка                                                                                                  | случай                | 0<br>1 и более              | 10<br>0         | 1 раз в месяц        |
|       | <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                               |                       |                             | <b>50</b>       |                      |

Таблица 3 – Показатели оценки деятельности работников КГАУЗ «КГСП № 8» со средним медицинским образованием: рентгенолаборант (всего 50,0 баллов).

| № п/п | Показатель                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    | Выполнение нормативов объемов диагностических исследований на одну должность рентгенолаборант в смену                               | процент           | 100                     | 15              | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | менее 100               | 0               |                      |
| 2.    | Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм                                                                 | выявленный случай | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 3.    | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии учреждения                                   | жалоба            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 4.    | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 5.    | Случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформленной медицинской документации        | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1-2                     | 2               |                      |
|       |                                                                                                                                     |                   | 3 и более               | 0               |                      |
| 6.    | Случаи не соблюдения правил медицинской этики и деонтологии                                                                         | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 7.    | Случаи не выполнения распоряжений руководства                                                                                       | случай            | 0                       | 5               |                      |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 8.    | Случаи не соблюдения фарм. порядка                                                                                                  | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|       | <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                               |                   |                         | <b>50</b>       |                      |

Таблица 4 - Показатели оценки: медицинский регистратор, администратор (всего 40,0 баллов).

| № п/п | Показатель                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1.    | Доступность получения информации для пациентов                                                                                      | выявленный случай | 0                       | 10              | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 2.    | Качество и своевременность оформления медицинской документации                                                                      | выявленный случай | 0                       | 15              | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 3.    | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов и сотрудников, соблюдение принципов этики и деонтологии                                     | жалоба            | 0                       | 10              | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 4.    | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|       |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|       | <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                               |                   |                         | <b>40</b>       |                      |

Таблица 5 - Показатели оценки: ведущий экономист (всего 60,00 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                            | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении                                        | %                 | в полном объеме         | 40              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                  |                   |                         |                 |                      |
|    | Отсутствие запущенности в бухгалтерском учете, своевременное выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности | %                 | в полном объеме         | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                               | %                 | 100%                    | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности   | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 5. | Случаи несоблюдения финансовой дисциплины                                                                                             | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                        |                   |                         | 50              |                      |

Таблица 6 - Показатели оценки: экономист, старший бухгалтер, специалист отдела кадров, начальник хозяйственного отдела, инженер-программист, специалист по охране труда, специалист по ГО и МР (всего 50,00 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                            | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении                                        | %                 | в полном объеме         | 30              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                  |                   |                         |                 |                      |
|    | Отсутствие запущенности в бухгалтерском учете, своевременное выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности | %                 | в полном объеме         | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                               | %                 | 100%                    | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности   | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 5. | Случаи несоблюдения финансовой дисциплины                                                                                             | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                        |                   |                         | 50              |                      |

**Таблица 7 - Показатели оценки: бухгалтер (всего 45,00 баллов).**

| №  | Показатели                                                                                                                            | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении                                        | %                 | в полном объеме         | 20              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                  |                   |                         |                 |                      |
|    | Отсутствие запущенности в бухгалтерском учете, своевременное выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности | %                 | в полном объеме         | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                                 |                   |                         |                 |                      |
|    | Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                               | %                 | 100%                    | 10              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности   | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 5. | Случаи несоблюдения финансовой дисциплины                                                                                             | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                       |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                        |                   |                         | 45              |                      |

**Таблица 8 - Показатели оценки: водитель автомобиля (всего 40,00 баллов).**

| №  | Показатели                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач               |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, аккуратность и компетентность при их исполнении                       | %                 | в полном объеме         | 20              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                |                   |                         |                 |                      |
|    | Обеспечение безопасного вождения автомобиля (без дорожно-транспортных происшествий по вине водителя)                                | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                               |                   |                         |                 |                      |
|    | Содержание автомобиля в исправном техническом состоянии                                                                             | %                 | 100%                    | 10              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                   |                         | 40              |                      |

Таблица 9 - Показатели оценки: оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин (всего 35,00 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач               |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении                                      | %                 | в полном объеме         | 20              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                |                   |                         |                 |                      |
|    | Своевременное выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности                                              | %                 | в полном объеме         | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                               |                   |                         |                 |                      |
|    | Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                             | %                 | 100%                    | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                   |                         | 35              |                      |

Таблица 10 - Показатели оценки: секретарь руководителя, слесарь - сантехник, электрик (всего 30,00 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач               |                   |                         |                 |                      |
|    | Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении                                      | %                 | в полном объеме         | 20              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                |                   |                         |                 |                      |
|    | Своевременное выполнение дополнительных заданий, не входящих в должностные обязанности                                              | %                 | в полном объеме         | 3               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                               |                   |                         |                 |                      |
|    | Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                             | %                 | 100%                    | 4               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | менее 100%              | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 3               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                   |                         | 30              |                      |

Таблица 11 - Показатели оценки: кастелянша (всего 28,00 баллов).

| №<br>п/п | Показатель                                                                                                                                   | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | Оценка<br>в баллах | Периодичность<br>оценки |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
|          | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач                        |                      |                               |                    |                         |
| 1.       | Выполнение индивидуальной нагрузки                                                                                                           | процент              | 100%                          | 10                 | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                              |                      | не в полном<br>объеме         | 0                  |                         |
|          | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                         |                      |                               |                    |                         |
| 2.       | Выполнение распоряжений и заданий<br>руководства                                                                                             | процент              | 100%                          | 4                  | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                              |                      | не в полном<br>объеме         | 0                  |                         |
| 3.       | Отсутствие обоснованных жалоб граждан и<br>сотрудников на качество оказанных услуг и<br>соблюдение принципов этики и деонтологии             | жалоба               | отсутствие                    | 4                  | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                              |                      | наличие                       | 0                  |                         |
|          | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                                        |                      |                               |                    |                         |
| 4.       | Отсутствие случаев нарушения установленных<br>санитарных правил и норм                                                                       | случай               | отсутствие                    | 5                  | 1 раз в месяц           |
| 5.       | Случаи несоблюдения правил внутреннего<br>трудового распорядка, норм охраны труда и<br>техники безопасности, противопожарной<br>безопасности | случай               | 0                             | 5                  | 1 раз в месяц           |
|          |                                                                                                                                              |                      | 1 и более                     | 0                  |                         |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                               |                      |                               | 28                 |                         |

Таблица 12 - Показатели оценки: уборщик производственных помещений (всего от 25 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                          | Единица измерения | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач               |                   |                         |                 |                      |
|    | Выполнение индивидуальной нагрузки                                                                                                  | %                 | в полном объеме         | 10              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не в полном объеме      | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                |                   |                         |                 |                      |
|    | Отсутствие обоснованных жалоб граждан и сотрудников на качество оказанных услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии          | %                 | в полном объеме         | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | не выполняется          | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                               |                   |                         |                 |                      |
|    | Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм                                                                 | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай            | 0                       | 5               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                   | 1 и более               | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                   |                         | 25              |                      |

Таблица 13 - Показатели оценки: гардеробщик (всего 20,00 баллов).

| №  | Показатели                                                                                                                          | Единица измерения  | Шкала оценки показателя        | Оценка в баллах | Периодичность оценки |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | Сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач               |                    |                                |                 |                      |
|    | Выполнение индивидуальной нагрузки                                                                                                  | %                  | выполняется в полном объеме    | 10              | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                    | выполняется не в полном объеме | 0               |                      |
| 2. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                |                    |                                |                 |                      |
|    | Отсутствие обоснованных жалоб граждан и сотрудников на качество оказанных услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии          | %                  | выполняется в полном объеме    | 3               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                    | не выполняется                 | 0               |                      |
| 3. | Выплата за качество выполняемых работ                                                                                               |                    |                                |                 |                      |
|    | Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм                                                                 | выявленны й случай | 0                              | 4               | 1 раз в месяц        |
| 4. | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай             | 0                              | 3               | 1 раз в месяц        |
|    |                                                                                                                                     |                    | 1 и более                      | 0               |                      |
|    | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                    |                                | 20              |                      |

Таблица 14 - Показатели оценки деятельности работников с высшим образованием: заведующий отделением, врач – стоматолог – ортопед; врач-стоматолог-ортопед (всего 100,00 баллов).

| № п/п                                                                                                          | Показатели                                                                                                                                    | Единица измерения                      | Шкала оценки показателя | Оценка в баллах на 1,0 ст. | Оценка в баллах на 0,5 ст. | Периодичность |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                               |                                        |                         |                            |                            |               |
| 1.1                                                                                                            | Число выработанных врачом-стоматологом-ортопедом (на 1,0 ставку УЕТ=1140; на 0,5 ставки УЕТ= 570)                                             | Процент                                | 100                     | 30                         | 15                         | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | Менее 100               | 0                          | 0                          |               |
| 2. Интенсивность и высокие результаты работы                                                                   |                                                                                                                                               |                                        |                         |                            |                            |               |
| 2.1                                                                                                            | Сроки изготовления зубных протезов                                                                                                            | Недели                                 | 5                       | 15                         | 7,5                        | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | 6-8                     | 5                          | 2,5                        |               |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | Более 8                 | 0                          | 0                          |               |
| 2.2                                                                                                            | Среднее число лиц, получивших протезы на 1 врача в месяц                                                                                      | Единицы                                | 5 и более               | 15                         | 7,5                        | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | Менее 5                 | 0                          | 0                          |               |
| 3. Качество выполняемых работ                                                                                  |                                                                                                                                               |                                        |                         |                            |                            |               |
| 3.1                                                                                                            | Удовлетворенность пациентов процессом оказания медицинской помощи (социологический опрос)                                                     | Процент от всего количества опрошенных | 85 и более              | 10                         | 5                          | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | Менее 65                | 0                          | 0                          |               |
| 3.2                                                                                                            | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии                    | жалоба                                 | 0                       | 10                         | 5                          | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | 1 и более               | 0                          | 0                          |               |
| 3.3                                                                                                            | Случаи некачественного оформления медицинской документации, на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы | случаи                                 | 0                       | 10                         | 5                          | 1 раз в месяц |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | 1-5                     | 5                          | 2,5                        |               |
|                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                        | более 5                 | 0                          | 0                          |               |

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                          | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | Оценка в<br>баллах<br>на 1,0 ст. | Оценка в<br>баллах<br>на 0,5 ст. | Периоди<br>чность |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 3.4      | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай               | 0                             | 5                                | 2,5                              | 1 раз в<br>месяц  |
|          |                                                                                                                                     |                      | 1 и более                     | 0                                | 0                                |                   |
| 3.5.     | Не соблюдение правил медицинской этики и деонтологии                                                                                | случаи               | 0                             | 5                                | 2,5                              | 1 раз в<br>месяц  |
|          |                                                                                                                                     |                      | 1 и более                     | 0                                | 0                                |                   |
|          | Максимальное количество баллов                                                                                                      |                      |                               | 100,0                            | 50,0                             |                   |

Таблица 15 - Показатели оценки деятельности работников со средним медицинским образованием: зубной техник

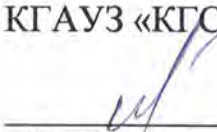
| №<br>п/п                                                                                                       | Показатели                                                                                                                                                      | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | Оценка в<br>баллах<br>на 1,0 ст. | Оценка в<br>баллах<br>на 0,5 ст. | Периоди<br>чность |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1. Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                                                 |                      |                               |                                  |                                  |                   |
| 1.1                                                                                                            | Число выработанных зубным техником<br>(на 1,0 ставку УЕТ =440;<br>на 0,5 ставки УЕТ= 220)                                                                       | Процент              | 100                           | 30                               | 15                               | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | Менее 100                     | 0                                | 0                                |                   |
| 2. Интенсивность и высокие результаты работы                                                                   |                                                                                                                                                                 |                      |                               |                                  |                                  |                   |
| 2.1                                                                                                            | Сроки изготовления зубных протезов                                                                                                                              | Недели               | 5                             | 15                               | 7,5                              | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | 6-10                          | 5                                | 2,5                              |                   |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | Более 11                      | 0                                | 0                                |                   |
| 2.2                                                                                                            | Среднее число лиц, получивших<br>протезы на 1 зубного техника в месяц                                                                                           | Единицы              | 3 и более                     | 10                               | 5                                | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | менее 3                       | 0                                | 0                                |                   |
| 3. Качество выполняемых работ                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                      |                               |                                  |                                  |                   |
| 3.1                                                                                                            | Отсутствие дефектов по результатам<br>внутреннего и внешнего контроля<br>качества и безопасности медицинской<br>помощи на соответствие порядкам и<br>стандартам | случай               | 0                             | 10                               | 5                                | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | 1 и более                     | 0                                | 0                                |                   |
| 3.2                                                                                                            | Число переделанных зубных протезов                                                                                                                              | случай               | отсутствие                    | 10                               | 5                                | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | наличие                       | 0                                | 0                                |                   |
| 3.3                                                                                                            | Случаи несоблюдения правил<br>внутреннего трудового распорядка, норм<br>охраны труда и техники безопасности,<br>противопожарной безопасности                    | случай               | 0                             | 10                               | 5                                | 1 раз в<br>месяц  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |                      | 1 и более                     | 0                                | 0                                |                   |
|                                                                                                                | Максимальное количество баллов                                                                                                                                  |                      |                               | 85                               | 42,5                             |                   |

Таблица 16 - Показатели оценки деятельности работников со средним медицинским образованием ортопедического отделения: старшая медицинская сестра; медицинская сестра

| №<br>п/п | Показатель                                                                             | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | Оценка в<br>баллах<br>на 1,0<br>ставку | Оценка в<br>баллах<br>на 0,5<br>ставки | Периоди<br>чность |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| 1        | Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии | жалоба               | 0                             | 2                                      | 1                                      | 1 раз в<br>месяц  |
|          |                                                                                        |                      | 1 и более                     | 0                                      | 0                                      |                   |
| 2        | Соблюдение сан-эпидемиологического режима                                              | случай<br>нарушения  | 0                             | 20                                     | 10                                     | 1 раз в<br>месяц  |
|          |                                                                                        |                      | 1 и более                     | 0                                      | 0                                      |                   |

|   |                                                                                                                                     |        |           |    |     |               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----|-----|---------------|
| 3 | Не выполнение распоряжений руководства                                                                                              | случай | 0         | 3  | 1,5 | 1 раз в месяц |
|   |                                                                                                                                     |        | 1 и более | 0  | 0   |               |
| 4 | Не соблюдение правил медицинской этики и деонтологии                                                                                | случай | 0         | 7  | 3,5 | 1 раз в месяц |
|   |                                                                                                                                     |        | 1 и более | 0  | 0   |               |
| 5 | Не соблюдение фарм. порядка                                                                                                         | случай | 0         | 8  | 4   | 1 раз в месяц |
|   |                                                                                                                                     |        | 1 и более | 0  | 0   |               |
| 6 | Случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформленной медицинской документации        | случай | 0         | 10 | 5   | 1 раз в месяц |
|   |                                                                                                                                     |        | 1 и более | 0  | 0   |               |
| 7 | Случаи несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности | случай | 0         | 10 | 5   | 1 раз в месяц |
|   |                                                                                                                                     |        | 1 и более | 0  | 0   |               |
|   | Максимальное количество баллов                                                                                                      |        |           | 50 | 25  |               |

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты  
за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук)  
и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы  
для работников КГАУЗ «КГСП № 8», подведомственному министерству  
здравоохранения Красноярского края**

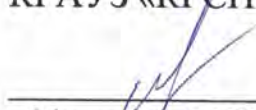
1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается работникам краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края (далее - учреждения).

Работникам учреждения, персональная выплата за опыт работы устанавливается в размере 10 процентов минимального оклада через три года работы в медицинских организациях, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации, в организациях социального обслуживания, включенных в примерную номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с последующим увеличением на 5 процентов минимального оклада через пять лет работы, но не выше 15 процентов минимального оклада.

2. Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы работникам учреждений устанавливается в следующем размере:

- при наличии (присвоении) ученой степени кандидата наук 1500 рублей;
- при наличии (присвоении) ученой степени доктора наук 3000 рублей;
- при наличии (присвоении) почетного звания 1500 рублей.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
О.В.Лопатина  
«01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.главного врача  
КГАУЗ «КГСП № 8»

  
И.В.Бабич  
«01» июля 2022 года

**Методика расчета стимулирующих выплат, предоставляемых  
медицинским работникам, участвующим в выявлении злокачественного  
новообразования на I-II стадиях развития**

1. Стимулирующие выплаты за выявление у пациентов злокачественного новообразования (далее – ЗНО) на I – II стадиях развития устанавливаются: врачам, ведущим амбулаторно-поликлинический прием (врач-специалист);  
средним медицинским работникам, ведущим самостоятельный прием.
2. Списки медицинских работников, подлежащих поощрению за выявление ЗНО на I – II стадиях развития формируются в соответствии с п.4.2. раздела 4 методических рекомендаций по «Обеспечению доступности первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических отделениях (учреждениях) на территории Красноярского края и организации ранней диагностики злокачественных новообразований», утвержденных министерством здравоохранения Красноярского края от 02.05.2012г.
3. Стимулирующие выплаты медицинским работникам, участвующим в выявлении ЗНО на I – II стадии осуществляются ежемесячно единовременными выплатами по итогам работы за предыдущий месяц.
4. Размер стимулирующей выплаты зависит от принадлежности больного, у которого было выявлено ЗНО на I – II стадии, к группе пациентов, выделяемой в зависимости от повода обращения пациента в медицинскую организацию:

I группа – диспансерные больные, состоящие на учете по поводу предопухолевых заболеваний в медицинских организациях более 1 года;

II группа – пациенты, обратившиеся в медицинскую организацию с профилактической целью: предварительного и профилактического осмотра; прохождения дополнительной диспансеризации; осмотра в смотровом кабинете в поликлинике; осмотра для оформления медицинских справок (на право вождения транспортным средством, на владение оружием, санаторно-курортная карта и т.д.); осуществления профилактического приема; обращение за медицинской помощью по поводу другого заболевания.

III группа – больные, обратившиеся за медицинской помощью с

симптомами злокачественного новообразования.

5. Сумма стимулирующей выплаты за участие в выявлении ЗНО на I – II стадиях составляет:

3000 руб. за выявление ЗНО на I – II стадиях у пациентов, отнесенных к I группе;

1500 руб. за выявление ЗНО на I – II стадиях у пациентов, отнесенных ко II группе;

1000 руб. за выявление ЗНО на I – II стадиях у пациентов, отнесенных к III группе.

Данные суммы включают районные коэффициенты, установленные Правительством Российской Федерации и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае, когда у одного больного выявлено ЗНО несколькими специалистами, сумма выплаты делится на количество этих специалистов в равных долях.

На сумму стимулирующих выплат начисляются страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Медицинская организация ведет отдельный учет расходования средств, предназначенных для осуществления стимулирующих выплат медицинским работникам, выявившим у пациентов ЗНО на I – II стадиях.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

  
О.В.Лопатина  
«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

  
И.В.Бабич  
«01» апреля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ И НЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

в краевом государственном автономном учреждении здравоохранения  
«Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8»

#### I. Общие положения

1. Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864, постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п.
2. Источник средств, за счет которых производится оплата труда, возмещение затрат связанных с предоставлением платных медицинских услуг, формирование фондов производственного и социального развития учреждения – средства полученные от граждан, учреждений, организаций и других источников разрешенных законодательством, за оказание платных медицинских услуг.
3. Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских услуг.
4. Настоящее положение является самостоятельным и не зависит от других существующих в учреждении положений об оплате труда.

#### II. Цели и задачи положения

1. Определение принципов учета и распределения доходов.
2. Материальное стимулирование работников КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8» участвующих в проведении платных медицинских (не медицинских) услуг.
3. Развитие материально-технической базы КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8».

#### III. Учет платных услуг и принципы оплаты

1. На доходы, полученные от оказания платных услуг, в установленном порядке составляется план ФХД.
2. Бухгалтерский учет доходов от платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.
3. Учет платных медицинских услуг ведется отдельно по источникам поступления финансовых средств, в соответствии с классификацией расходов и доходов бюджетов Российской Федерации.
4. С целью контроля за обоснованностью взимания денежных средств за медицинские услуги, оплаченные потребителями услуг, в медицинской карте пациента производится запись о полученной платной услуге, с указанием стоимости услуг, медикаментов, материалов. Оплата за услуги или медикаменты, не отмеченные в карте вызова, пациентом не производится.

4.1. Формируется фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда, но не более 70 % от дохода за оказанные платные услуги в платном стоматологическом отделении. Выплаты по итогам работы за месяц работникам распределяются в процентах от дохода (за минусом отчислений в фонд оплаты отпускных, который составляет до 14 % от общего дохода).

Каждый специалист, оказывающий платные услуги, получает определенный процент от суммы собранных денежных средств.

— Медицинский персонал: 51,0%; Прочие 19,0%, в том числе АУП 11,5%.

— Размер материального поощрения главному врачу краевого государственного автономного учреждения, за организацию работы по оказанию платных медицинских услуг, устанавливается учредителем (пункт 2 статьи 6.1 Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений).

5. Каждый специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести журнал учета оказанных им услуг (дата, Ф.И.О., адрес, услуга, цена). Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью и подписью руководителя КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8».

5. Ежемесячно делается отчет специалистов о выполненном объеме платных медицинских услуг, который подписывается ответственным лицом.

6. Оплата труда работникам производится по фактически выполненному объему платных услуг.

#### **IV. Порядок распределения доходов за оказание платных медицинских услуг.**

1. При оказании платных медицинских услуг, распределению подлежит весь полученный совокупный доход. Доход от реализации платных медицинских услуг представляет собой сумму денежных средств, поступивших в кассу учреждения или перечислением на лицевой счет КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8».

2. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. При расходовании средств учреждением принимается следующая очередность направления средств: в первую очередь - на заработную плату всем сотрудникам, во вторую - на материальные, коммунальные и расходы по содержанию имущества учреждения.

4. Размер средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников определяется согласно соответствующим нормативам, утвержденным министерством здравоохранения Красноярского края в соответствии с размером затрат на оплату труда, предусмотренных при определении цен на платные услуги согласно *Таблицы №1* данного Положения.

5. В договорах, заключенных между администрацией и работниками, оказывающими платные услуги, должен быть отражен соответствующий данному Положению процент оплаты труда, который будет выплачиваться согласно выполненному объему работ.

6. Из средств, полученных от оказания платных услуг, уплачиваются налоги и страховые взносы согласно действующему законодательству, исчисляемые от фонда оплаты труда.

7. За счет средств выручки оставшейся после уплаты расходов по оплате труда, налогов и страховых взносов возмещаются расходы, включенные в себестоимость платных услуг:

- на оплату услуг связи и транспорта;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг по содержанию имущества;
- на приобретение основных средств;
- на увеличение стоимости материальных запасов;
- на специализацию и повышение квалификации работников;
- прочие расходы.

8. В случаях необходимости для возмещения недостатка средств бюджета или ОМС по решению руководителя государственного учреждения здравоохранения может направляться только часть прибыли от оказания платных медицинских услуг, оставшаяся после уплаты налогов.

Таблица 1

к приложению к КД №7 «Положение о распределении средств,  
полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг,  
оказанных на платной основе»

### РАСЧЕТ НОРМАТИВА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

из средств, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности

| №<br>п/п | Виды услуг / подразделения                          | Всего, % | В т.ч.                     |                                   |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                     |          | Основной<br>персонал,<br>% | АУП<br>и прочий<br>персонал,<br>% |
| 1.       | Терапевтическая стоматология                        | 70       | 51                         | 19                                |
| 2.       | Хирургическая стоматология                          | 70       | 51                         | 19                                |
| 3.       | Диагностические услуги                              | 70       | 51                         | 19                                |
| 4.       | Физио                                               | 70       | 51                         | 19                                |
| 5.       | Ортопедическая стоматология<br>(зубопротезирование) | 70       | 51                         | 19                                |
|          | ВСЕГО                                               | 70       | 51                         | 19                                |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

  
О.В.Лопатина  
«01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

  
И.В.Бабич  
«01» апреля 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Данное Положение разработано на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
2. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.
3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.
4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с **таблицей N 1** к настоящему Положению на основании специальной оценки условий труда.
5. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.
6. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда.
7. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются отделом охраны труда и утверждаются работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета.
8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.
9. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).
- На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
- Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).
10. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе смолы, клеи, различные виды производственной пыли, в том числе металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.
- Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.
11. Работодатель обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен **таблицей N 2** к настоящему Положению.

12. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

Таблица N 1  
к Положению об обеспечении  
работников КГАУЗ «КГСП №8»  
смывающими и (или)  
обезвреживающими средствами

**НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ  
И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

| №<br>п/п | Профессия/<br>должность                                   | Виды смывающих и (или) обезвреживающих<br>средств                               | Норма выдачи на одного<br>работника в месяц                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                         | 3                                                                               | 4                                                                                              |
| 1        | Слесарь-сантехник                                         | Средства гидрофильного действия<br>(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)        | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Твердое туалетное мыло или жидкие<br>моющие средства                            | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл.(жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах)  |
|          |                                                           | Регенерирующий, восстанавливающий крем                                          | 100 мл.                                                                                        |
| 2        | Водитель автомобиля                                       | Средства гидрофильного действия<br>(впитывающие влагу, увлажняющие кожу)        | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Твердое туалетное мыло или жидкие<br>моющие средства                            | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл.(жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах)  |
|          |                                                           | Регенерирующий восстанавливающий крем                                           | 100 мл.                                                                                        |
| 3        | Врач любой<br>специализации (кроме<br>врача-статистика)   | Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)           | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Средства для защиты от бактериологических<br>вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Мыло или жидкие моющие средства                                                 | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл. (жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах) |
|          |                                                           | Регенерирующие, восстанавливающие<br>кремы                                      | 100 мл.                                                                                        |
| 4        | Медицинская сестра<br>(кроме главной м/с,<br>старшей м/с) | Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)           | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Средства для защиты от бактериологических<br>вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Мыло или жидкие моющие средства                                                 | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл. (жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах) |
|          |                                                           | Регенерирующие, восстанавливающие<br>кремы                                      | 100 мл.                                                                                        |
| 5        | Врач-статистик                                            | Мыло или жидкие моющие средства                                                 | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл. (жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах) |
| 6        | Главная м/с, старшая м/с                                  | Мыло или жидкие моющие средства                                                 | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл. (жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах) |
| 7        | Уборщик<br>производственных<br>помещений                  | Средства гидрофобного действия<br>(отталкивающие влагу, сушащие кожу)           | 100 мл.                                                                                        |
|          |                                                           | Мыло или жидкие моющие средства                                                 | 200 гр. (мыло туалетное) или 250<br>мл. (жидкие моющие средства в<br>дозировующих устройствах) |
|          |                                                           | Регенерирующие, восстанавливающие<br>кремы                                      | 100 мл.                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <p>Администратор, мед. регистратор, гл. бухгалтер, ст.бухгалтер, бухгалтер, кассир, специалист по кадрам, специалист по ОТ, инженер-программист, ведущий экономист, экономист, начальник хозяйственного отдела, специалист по ГО и МР, секретарь руководителя, электромонтер, оператор ЭВМ, кастелянша, гардеробщица</p> | Мыло или жидкие моющие средства | 200 гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

Таблица N 2  
к Положению об обеспечении  
работников КГАУЗ «КГСП №8»  
сmyвaющими и (или)  
обезвреживающими средствами

ОБРАЗЕЦ

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|                    |                                               |                          |                   |
|                    |                                               |                          |                   |
|                    |                                               |                          |                   |
|                    |                                               |                          |                   |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

## Оборотная сторона личной карточки

| Вид смывающих<br>и (или) обезвре-<br>живающих средств | Свидетельство о<br>государственной<br>регистрации,<br>сертификат<br>соответствия | Выдано |                           |                                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                       |                                                                                  | дата   | коли-<br>чество<br>(г/мл) | способ выдачи<br>(индивидуально;<br>посредством<br>дозировочной<br>системы) | расписка<br>в получении |
|                                                       |                                                                                  |        |                           |                                                                             |                         |
|                                                       |                                                                                  |        |                           |                                                                             |                         |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

  
О.В.Лопатина  
«01» апреля 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

  
И.В.Бабич  
«01» апреля 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ В КГАУЗ «КГСП № 8»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия по распределению стимулирующих выплат работников (далее – Комиссия) руководствуется нормами действующего законодательства РФ, Коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждения, в том числе документами устанавливающими и регулирующими систему доплат и надбавок стимулирующего характера и настоящим Положением.

1.3. Комиссия – коллегиальный совещательный орган – создается с целью обеспечения объективного и справедливого распределения средств фонда стимулирования между работниками учреждения.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются: соблюдение механизма установления стимулирующих выплат работникам; определение размера стимулирующих выплат работникам.

### **3. Формирование, состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии избирается из числа работников учреждения и представителя профсоюзной организации в лице председателя ПК или выборного представителя от ПК и утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек (нечетное количество).

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц при установлении стимулирующих выплат по итогам работы.

4.2. Члены Комиссии, ответственные за сбор информации о результатах труда, при подготовке к очередному заседанию Комиссии заполняют протоколы оценки качества труда работников своего подразделения, на основании критериев оценки труда и качества работы утвержденных в учреждении с учетом фактически отработанного времени каждым сотрудником.

4.3. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется следующим образом: производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника по критериям результативности труда, утвержденным по всем

должностям; суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов); вносятся ответственными лицами в протокол с учетом фактически отработанного времени. Оценка труда ответственными лицами ведется отдельно по каждому подразделению раз в месяц.

4.4. Комиссия принимает решение о стоимости 1 балла по результатам анализа ФОТ и имеющихся у учреждения средств на стимулирующие выплаты, а так же, вправе изменить стоимость 1 балла исходя из имеющихся средств фонда оплаты труда. Стоимость одного балла зависит от суммы средств, оставшихся от предусмотренного в текущем периоде ФОТ отделения после начисления основных гарантированных выплат работникам по заработной плате, и, суммы баллов по оценке критериев полученных всеми сотрудниками учреждения согласно протоколам. Решение о сумме выплат для каждого работника оформляется в виде общей таблицы с расчетами на основании протоколов оценки в баллах и предоставляется руководителю учреждения для издания приказа об установлении стимулирующих выплат.

4.5. При наличии финансовой возможности, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, из экономии средств «зарплата», по результатам труда, за высокие показатели, исполнение сложных ответственных заданий работникам могут выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы (ст. 191 ТК РФ).

Стимулирующие выплаты по итогам работы в учреждении исчисляются согласно Положению об оплате труда при участии Комиссии. В компетенцию Комиссии входит: рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников учреждения (Положение по оплате труда). Комиссия может собираться ежемесячно, ежеквартально, по итогам года в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

## **5. Права Комиссии**

5.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- Приглашать на заседания работников учреждения и запрашивать от них необходимые пояснения.
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией системы оплаты труда.
- Каждый работник имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение.

## **6. Ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут ответственность: за объективность оценки результатов труда; за защиту персональных данных работников; за своевременное оформление документов по итогам работы Комиссии.

6.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК КГАУЗ «КГСП №8»

  
 О.В.Лопатина  
 «01» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. главного врача КГАУЗ «КГСП №8»

  
 И.В.Бабич  
 «01» апреля 2023 года

## ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

### 1. Общие положения

Настоящий порядок распределения стимулирующих выплат, разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников краевого государственного автономного учреждения здравоохранения «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8» (далее – учреждение), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений" (далее - Закон края), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и др. законодательными актами, содержащими нормы трудового права.

#### 1.1. Порядок определяет:

- Основные цели и задачи процесса распределения стимулирующих выплат;
- Размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих выплат;
- Условия уменьшения или снятия стимулирующих выплат.

1.2. Основной целью процесса распределения стимулирующих выплат является материальное стимулирование работников за достигнутые результаты работы, усиления связи оплаты труда с личным вкладом работников в решении задач, поставленных перед учреждением, формирование у работников стимулов к совершенствованию качества своего труда.

1.3. Задачами порядка распределения стимулирующих выплат является установление конкретных форм, размеров, условий получения вознаграждения с целью формирования определенного трудового поведения работника и начисления работнику определенной суммы денежных средств, при условии достижения целевых установок поставленных работодателем.

1.5. Перечень выплат стимулирующего характера определен в Положении об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП № 8».

### 2. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера

2.1. Для расчёта размера стимулирующих выплат работникам используется балльная система в соответствии с перечнем критериев и показателей оценки для установления стимулирующих выплат. Результат выводится путём сложения суммы баллов по критериям.

В Учреждении устанавливается фиксированная стоимость одного балла на очередной месяц, которая определяется с учетом объема средств, предназначенных на установление стимулирующих выплат. Стоимость 1 балла может меняться ежемесячно или сохраняться на некоторый период времени в зависимости фактически сложившихся в расчетном периоде условий для этой выплаты.

2.2. Руководителями структурных подразделений на каждого работника ежемесячно оформляются в протоколах результаты его деятельности за месяц: с учетом фактически отработанного в периоде времени; по критериям оценки труда, утвержденным в Положении об оплате труда работников КГАУЗ «Красноярская городская стоматологическая поликлиника № 8». Итоговая

сумма стимулирующих выплат конкретным работникам утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Источниками выплат стимулирующего характера являются средства, утвержденные в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год, в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется в начале календарного года, по унифицированной форме Т-3 после начисления гарантированных выплат и подразделяется на следующие части, направляемые на обеспечение:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| 1) обязательных ежемесячных стимулирующих выплат;                   |
| 2) персональных стимулирующих выплат;                               |
| 3) стимулирующих выплат по итогам работы;                           |
| 4) разовых стимулирующих выплат, а также иных стимулирующих выплат. |

Иная стимулирующая выплата, например: по ходатайству Министерства здравоохранения стимулирующая выплата из средств, полученных учреждением от предпринимательской деятельности за работу специалиста в комиссии по аккредитации медицинских работников и т.п.

На стимулирующие выплаты по итогам, используется экономия от фонда оплаты труда учреждения, которая складывается исходя из расчетного ФОТ (КОСГУ 211) от фактически полученных доходов учреждения в текущем периоде за минусом из него средств на гарантированную заработную плату персонала плюс на основные стимулирующие выплаты по критериям (баллам), на выплаты за увеличение объемов и за интенсивность труда. Дополнительно может быть экономия заработной платы, полученная в результате отсутствия работников по причине временной нетрудоспособности.

### 3. Порядок распределения стимулирующего фонда:

3.1. Стимулирующая выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно и применяется ко всем работникам учреждения, с учетом выполнения критериев и показателей, изложенных в Положении об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП № 8». Приложение № 4 к Положению об оплате труда: «Критерии оценки результативности и качества труда, для осуществления работникам ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ».

3.2. Стимулирующая выплата за опыт работы для работников КГАУЗ «КГСП №8», а также порядок исчисления стажа непрерывной работы в сферах здравоохранения и социального обеспечения, дающего право работнику учреждения на её установление, изложены в приложение № 5 к Положению об оплате труда. Выплата производится, в зависимости от непрерывного стажа работы в сферах здравоохранения и социального обеспечения, дающего право на получение этой надбавки; наличия ученой степени и (или) почетного звания). Выплата начисляется исходя из должностного оклада работника, определённого в трудовом договоре, выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

3.3. Персональные выплаты. Условия получения выплат изложены в пунктах 4.5. и 4.6. раздела 4. Положения об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП № 8».

3.4. В целях поощрения работников, выплачиваются следующие стимулирующие выплаты по итогам (пункт 4.7. раздела 4. Положения об оплате труда работников КГАУЗ «КГСП № 8»):

3.4.1. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы учреждения в оцениваемом периоде, но с учетом личного вклада каждого сотрудника.

3.4.2. Выплаты **по итогам работы** осуществляются работникам учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения. При установлении размера выплаты по итогам работы для конкретного

работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке **внутреннего совместительства**, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

Размеры и условия осуществления выплат **руководителю учреждения** за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ определяются по согласованию с Министерством здравоохранения Красноярского края.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера **заместителям и главным бухгалтерам** устанавливается руководителем учреждения по критериям оценки результативности деятельности учреждения (письмо МЗ КК от 27.01.2020 № 7122-71-1560).

### **3.4.3. Условия осуществления стимулирующих выплат по итогам:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) своевременное и качественное выполнение порученных руководством дополнительных заданий в соответствующем периоде;                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6) инициатива, творчество, оперативность проявленные при выполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде; активное участие в профилактике заболеваемости; соблюдение санитарных норм и медицинских стандартов; отсутствие неправильно поставленных диагнозов и осложнений по результату назначенного лечения;                                                  |
| 7) применение в работе новых современных технологий и знаний в работе, в т.ч. грамотная организация рабочего места, с целью обеспечения качественного и эффективного выполнения сотрудником работ при полноценном использовании закрепленного за ним оборудования выполняя требования технического, эргономического, санитарного, гигиенического и экономического характера; |
| 8) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9) выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения; выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;                                                                                                                                                                                  |
| 10) выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы программных, инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;                                                                                                                                                                                |
| 11) оперативность выполнения заданий без снижения качества;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12) выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13) подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### **3.4.4. Выплаты стимулирующего характера могут: не устанавливаться; быть уменьшенными или отменяться полностью в следующих случаях:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) не устанавливаться, вследствие недостатка финансовых средств;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2) не устанавливаться, вследствие изменения системы оплаты труда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3) не устанавливаться или быть частично уменьшенными конкретному работнику - вследствие не выполнения, или ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей в полном объеме (невыполнения установленного количественного плана по ОМС; по государственному заданию; финансового плана по ПМУ);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4) не устанавливаться или быть частично уменьшенными конкретному работнику - вследствие нареканий на качество выполненных работ, за которые на учреждение были наложены штрафы, например: санкции от СМО, надзорных органов (Ростехнадзор, Госпожнадзор МЧС, ГЖИ) и др. в т.ч. за нарушение санитарных норм и установление СЭС положительных результатов смывов, заборов и др.); за осложнения у пациента возникшие по вине работника; за не верную диагностику заболевания пациента; за отказ работника от выполнения дополнительных работ по распоряжению руководства, которые необходимы для повышения уровня престижа учреждения; за отказ сотрудника от работы в составе комиссии военкомата; |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | за отказ от работы по жалобам пациентов (устранение дефектов своей работы или другого специалиста в течении установленного гарантийного срока на работу); за нарушение установленной длительности сроков выполнения работ/услуг;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5) | не устанавливаться; быть уменьшенными конкретному работнику - за непредставление в установленные сроки отчетной документации (в т.ч.: амбулаторных карт; медицинской, материальной, бухгалтерской и др. отчетности); за недостоверные сведения отраженные в отчетности;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6) | не устанавливаться; быть уменьшенными конкретному работнику - вследствие наложения на работника дисциплинарного взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка; за несоблюдение правил охраны труда, в частности за нарушение использования средств индивидуальной защиты (СИЗ); за порчу имущества учреждения; за отказ от участия в коллективной работе по уборке прилегающей территории или помещений учреждения (субботнике);                                                                                                             |
| 7) | не устанавливаться или быть частично уменьшенными - при наличии обоснованных жалоб от пациентов или сотрудников, как письменных, так и устных; за нарушение правил этики и деонтологии; за нанесение вреда деловой репутации учреждения (например: за негативный отзыв о профессиональных навыках других сотрудников или о характеристиках используемых в учреждении оборудования, материалов, медикаментов или об оказываемых услугах); за передачу копий медицинской, рабочей, уставной и др. документации третьим лицам без согласования с администрацией. |

3.4.5. Стимулирование по итогам осуществляется в оцениваемом периоде с учетом:

- предельных лимитов установленных на оплату труда работников учреждения и фонда экономии средств оплаты труда,
- фактически отработанного времени каждым сотрудником;
- после подведения комиссией итогов критериев оценки результативности и качества труда за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ каждого сотрудника по ежемесячным протоколам, за расчетный период.

3.4.6. Результат подведения итогов по выше изложенным пунктам по решению руководителя учреждения утверждается приказом, в котором указывается: фамилия, имя, отчество, основание для её начисления, сумма стимулирующей выплаты.

3.5.2. По решению руководителя могут применяться следующие **методы расчета размера стимулирующей выплаты по итогам:**

| №<br>п/п | размер стимулирующей выплаты по итогам может определяться                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | показатель выплаты                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | в процентах двумя способами:<br>- исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки, тарифа сотрудника;<br>- исходя из размера средней заработной платы сотрудника;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | от 0 до 100%<br><br>по решению<br>руководителя                                                                             |
| 2        | - по рассчитанному среднему для всех работников учреждения <b>коэффициенту результативности</b> , полученному, как частное число, от деления суммы средств экономии ФОТ ( $Q_{\text{эконом на стим}} - Q_{\text{стим. рук}}$ ) определенной на эти цели, и ФОТ фактически начисленной ЗП всех сотрудников учреждения с учетом отпускных ( $Q_{\text{ЗП всех}}$ ) в расчетном периоде,<br><br>$K_{\text{результ}} = (Q_{\text{эконом на стим}} - Q_{\text{стим. рук}}) / Q_{\text{ЗП всех}}$<br><br><b>размер стимулирующей выплаты по итогам работы за расчетный период для конкретного работника исчисляется</b> , как произведение <b>коэффициента результативности</b> /* умноженного на сумму фактически начисленной ЗП конкретного сотрудника в расчетном | по расчетному<br>« <b>коэффициенту<br/>результативности</b> »<br><br>с учетом *« <b>коэффициента<br/>дифференциации</b> », |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|   | <p>периоде, с учетом отпускных и фактически отработанного времени, с умножением на повышающий/понижающий коэффициент дифференциации (<b>Кдифферен</b>)*.</p> <p><b><u>Q<sub>стим итог работника</sub> = K<sub>результ</sub> x Q<sub>зн сотрудника</sub> x (+/-) Кдифферен</u></b></p> <p><i>* Размер выплат в диапазоне одной категории персонала (врачи, средние, прочие: в т.ч. АУП и рабочие) могут различаться, в зависимости от факторов оценки труда конкретного работника. Величина оплаты труда напрямую зависит от свойств выполняемой работы (условий труда: сложности, напряженности, объема, самостоятельности, дисциплинированности сотрудника, степени ответственности за выполняемые задания и др.)</i></p> <p><i>Отклонения учитывает повышающий/понижающий коэффициент дифференциации, который может быть как положительным, так и отрицательным (рассчитан по категориям работников, согласно приложению к настоящему порядку)</i></p> |                                    |
| 3 | - в абсолютном размере (в твердой сумме).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по решению руководителя (приказом) |

3.5.5. Единовременная стимулирующая выплата (материальная помощь выплачивается из средств полученных учреждением по предпринимательской деятельности) по личному заявлению сотрудника и решению руководителя - приказом, и выплачивается в сумме не более чем три тысячи рублей.

3.5.6. Стимулирующие выплаты по итогам, предусмотренные настоящим Порядком и являющиеся частью системы оплаты труда, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.5.7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Красноярского края начисляются на стимулирующие выплаты в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или актами утвержденными Правительством Красноярского края.

Стимулирующие выплаты направлены на улучшение качества работы, как отдельных работников, так и всего учреждения в целом, а также призваны оказать существенное влияние на увеличение заработной платы всего персонала, в том числе по достижению целевого показателя установленного «дорожной картой» уровня заработной платы для медицинского персонала.

Приложение № 1  
к порядку распределения  
стимулирующих выплат

**Определение повышающего/понижающего коэффициента  
к применению дифференциации стимулирующей выплаты по итогам  
на основе анализа оценки результативности и качества труда  
за расчетный период \_\_\_\_\_**

\*Примечание: Сумма повышающих выплату коэффициентов не может быть больше суммы понижающих коэффициентов, т.е., они должны быть равными, или, сумма повышающих выплату коэффициентов, может быть меньше.

**Таблица 1 Критерии оценки труда врачей (всех специальностей)**

| №<br>п/п | Показатель (случаи оцениваемого периода)                                                                                                                                                              | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | *повыш/<br>пониж коэфф<br>дифференц | Примечания зав.<br>отделением |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Выполнение/невыполнение нормативов<br>количественно/качественных показателей<br>медицинской помощи                                                                                                    | процент              | более 100                     | +0,25                               |                               |
|          |                                                                                                                                                                                                       |                      | менее 100                     | -0,25                               |                               |
| 2        | Наличие обоснованных жалоб пациентов по<br>результатам рассмотрения врачебной комиссии                                                                                                                | жалоба               | 1 и более                     | -0,25                               |                               |
| 3        | Случаи некачественного оформления медицинской<br>документации на основании актов проведения<br>внутриведомственной или вневедомственной<br>экспертизы повлекшие штрафные санкции                      | случай               | 1-5                           | -0,05                               |                               |
|          |                                                                                                                                                                                                       |                      | более 5                       | -0,25                               |                               |
| 4        | Случаев нарушения установленных санитарных<br>правил и норм, в том числе по COVID-19                                                                                                                  | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,05 до -0,05                      |                               |
| 5        | Дисциплинарное взыскание                                                                                                                                                                              | ед.                  | -                             | -0,05 до -0,25                      |                               |
| 6        | Нарушение правил «Об антикоррупционной<br>политике»                                                                                                                                                   | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,25 до -1,0                       |                               |
| 7        | Нарушение правил «Этики и деонтологии»                                                                                                                                                                | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,05 до -0,25                      |                               |
| 8        | Внедрение новых материалов, внедрение современных<br>медицинских технологий и методик                                                                                                                 | ед.                  | -                             | +0,05 до +0,5                       |                               |
| 9        | Выполнение работником заданий руководства,<br>имеющих особое значение<br>для статуса и деятельности учреждения, и, выполнение<br>заданий, направленных<br>на повышение авторитета и имиджа учреждения | ед.                  | -                             | +0,05 до +0,5                       |                               |
|          | ИТОГО                                                                                                                                                                                                 |                      |                               |                                     |                               |

**Таблица 2 Критерии оценки труда специалистов со средним медицинским образованием**

| №<br>п/п | Показатель (случаи оцениваемого периода)                                                                                                  | Единица<br>измерения | Шкала<br>оценки<br>показателя | *повыш/<br>пониж коэфф<br>дифференц | Примечания зав.<br>отделением |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Выполнение/невыполнение нормативов<br>количественно/качественных показателей (медсестры<br>физио- и рентгенлаборантов) медицинской помощи | процент              | более 100                     | +0,25                               |                               |
|          |                                                                                                                                           |                      | менее 100                     | -0,25                               |                               |
| 2        | Наличие обоснованных жалоб                                                                                                                | жалоба               | 1 и более                     | -0,25                               |                               |
| 3        | Случаев нарушения установленных санитарных<br>правил и норм, в том числе по COVID-19                                                      | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,05 до -0,05                      |                               |
| 4        | Дисциплинарное взыскание                                                                                                                  | ед.                  | -                             | -0,05 до -0,25                      |                               |
| 5        | Нарушение правил «Об антикоррупционной<br>политике»                                                                                       | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,25 до -1,0                       |                               |
| 6        | Нарушение правил «Этики и деонтологии»                                                                                                    | выявленный<br>случай | 1 и более                     | -0,05 до -0,25                      |                               |

|       |                                                                                                                                                                                           |     |   |               |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------|--|
| 7     | Внедрение и освоение специализированных компьютерных программ позволяющих эффективно и грамотно организовать работу стоматологической службы                                              | ед. | - | +0,05 до +0,5 |  |
| 8     | Выполнение работником заданий руководства, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и, выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения | ед. | - | +0,05 до +0,5 |  |
| ИТОГО |                                                                                                                                                                                           |     |   |               |  |

**Таблица 3 Критерии оценки труда / медицинских регистраторов/администраторов**

| №<br>п/п | Показатель (случаи оцениваемого периода)                                                                                                                                                  | Единица измерения | Шкала оценки показателя | *повыш/<br>пониж коэфф<br>дифференц | Примечания |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1        | За утрату документации из картотеки или выдачу документации посторонним лицам без разрешения руководства                                                                                  | выявленный случай | 1 и более               | -0,25 до -1,0                       |            |
| 2        | Наличие обоснованных жалоб пациентов                                                                                                                                                      | жалоба            | 1 и более               | -0,25                               |            |
| 3        | Случаев нарушения установленных санитарных правил и норм, в том числе по COVID-19                                                                                                         | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,05                      |            |
| 4        | Дисциплинарное взыскание                                                                                                                                                                  | ед.               | -                       | -0,05 до -0,25                      |            |
| 5        | Нарушение правил «Об антикоррупционной политике»                                                                                                                                          | выявленный случай | 1 и более               | -0,25 до -1,0                       |            |
| 4        | Несоблюдение требований «Стандарт общения»                                                                                                                                                | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,25                      |            |
| 5        | За организацию эффективной работы регистратуры используя активное применение новых компьютерных программ                                                                                  | ед.               | -                       | -0,05 до -0,5                       |            |
| 6        | Выполнение работником заданий руководства, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и, выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения | ед.               | -                       | +0,05 до +0,5                       |            |
| ИТОГО    |                                                                                                                                                                                           |                   |                         |                                     |            |

**Таблица 4 Критерии оценки труда «прочего персонала», АУП**

| №<br>п/п | Показатель (случаи оцениваемого периода)                                                                                                                    | Единица измерения | Шкала оценки показателя | *повыш/<br>пониж коэфф<br>дифференц | Примечания |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1        | Выполнение/невыполнение необходимых объемов работы, в пределах своей компетенции по должности, от которых зависит бесперебойное функционирование учреждения | случай            | более 100               | +0,25                               |            |
|          |                                                                                                                                                             |                   | менее 100               | -0,25                               |            |
| 2        | Наличие существенных нарушений установленных контролирующими органами повлекшие штрафные санкции                                                            | случай            | 1 и более               | -0,25                               |            |
| 3        | Случаев нарушения установленных санитарных правил и норм, в том числе по COVID-19                                                                           | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,5                       |            |
| 4        | Дисциплинарное взыскание                                                                                                                                    | ед.               | -                       | -0,5 до -0,25                       |            |
| 5        | Нарушение правил «Об антикоррупционной политике»                                                                                                            | выявленный случай | 1 и более               | -0,25 до -1,0                       |            |
| 6        | Несоблюдение требований «Стандарт общения»                                                                                                                  | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,25                      |            |
| 7        | Способность профессионально, с высоким качеством организовать выполнение требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве                      | ед.               | -                       | +0,05 до +0,5                       |            |
| 8        | Выполнение работником заданий руководства, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и, выполнение                                     | ед.               | -                       | +0,05 до +0,5                       |            |

|  |                                                                   |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения |  |  |  |  |
|  | итога                                                             |  |  |  |  |

**Таблица 5 Критерии оценки труда «прочего персонала», рабочие.**

| №<br>п/п | Показатель (случаи оцениваемого периода)                                                                                                                                                  | Единица измерения | Шкала оценки показателя | *повыш/<br>пониж коэфф<br>дифференц | Примечания |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1.       | Выполнение/невыполнение необходимых объёмов работы, в пределах своей компетенции по должности, от которых зависит бесперебойное функционирование учреждения                               | случай            | более 100               | +0,5 до +0,25                       |            |
|          |                                                                                                                                                                                           |                   | менее 100               | -0,5 до -0,25                       |            |
| 2        | Наличие существенных нарушений при выполнении должностных обязанностей                                                                                                                    | случай            | 1 и более               | -0,05 до -0,5                       |            |
| 3        | Случаев нарушения установленных санитарных правил и норм, в том числе по COVID-19                                                                                                         | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,05                      |            |
| 4        | Дисциплинарное взыскание                                                                                                                                                                  | ед.               | -                       | -0,05 до -0,25                      |            |
| 5        | Нарушение правил «Об антикоррупционной политике»                                                                                                                                          | выявленный случай | -0,25 до -1,0           | -0,05 до -1,0                       |            |
| 6        | Несоблюдение требований «Стандарт общения»                                                                                                                                                | выявленный случай | 1 и более               | -0,05 до -0,25                      |            |
| 7        | Выполнение работником заданий руководства, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и, выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения | ед.               | -                       | +0,25 до +0,5                       |            |
|          | итога                                                                                                                                                                                     |                   |                         |                                     |            |